

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33
«Светлячок»
МБДОУ «Детский сад № 33»
улица Крестьянская, дом 16, город Шадринск, Курганская область
улица Чехова, дом 54а, город Шадринск, Курганская область
улица Кирова, дом 44, город Шадринск, Курганская область

ПРИНЯТО
Советом ДОУ
(протокол № 3 от 07.03.2023)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 33»
С.Ю. Подгорбунских
приказом от 07.03.2023 № 53 –о



**Правила
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33
«Светлячок»**

(с изменениями на 1 апреля 2024 года)
(редакция, действующая с 1 апреля 2024 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее - воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 33 «Светлячок» (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»,
 - приказом Министерства Просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 686 от 04.10.2021 г. «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
 - нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
 - уставом МБДОУ.
- 1.3. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно.
- 1.4. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория).
- 1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, где обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.6. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (Имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер).

1.7. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельств о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

1.8. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

1.10. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Органом, предоставляющим муниципальную услугу в части комплектования (формирования контингента воспитанников МБДОУ) является Отдел образования Администрации города Шадринска (далее - Отдел образования).

1.12. Приём в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ, либо уполномоченным им должностным лицом, назначенным приказом по учреждению, ответственным за приём документов (далее – уполномоченное лицо), в соответствии с настоящими Правилами приёма.

Приём документов для приёма детей в МБДОУ осуществляется по юридическому адресу расположения МБДОУ (улица Крестьянская, дом 16), ежедневно, с 9.00 до 12.00, с понедельника по пятницу.

1.13. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 01 сентября.

1.14. Информация о приёме воспитанников размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет - <http://dou33.s-edu.ru>.

2. Прием детей в МБДОУ

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

Дети с ограниченными возможностями здоровья в группы общеразвивающей направленности могут быть приняты в МБДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации Центральной психолого-педагогической комиссии Курганской области.

2.2. Заведующий МБДОУ (либо уполномоченное лицо) после направления уполномоченным органом Отдела образования, осуществляемым автоматизированной информационной системой «Комплектование ДОО» (далее – АИС) ребенка в МБДОУ, в течение десяти рабочих дней информирует родителей (законных представителей) о направлении ребенка в МБДОУ - по телефону, в письменной форме по почте или на электронный адрес, и о необходимости в десятидневный срок с момента получения данной информации личного обращения в МБДОУ.

2.3. Заведующий МБДОУ (уполномоченное лицо) в течение одного рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) ребенка присваивает в АИС статус «Явился», знакомит с Правилами приема в МБДОУ.

2.4. После присвоения статуса «Явился» родители (законные представители) обращаются в МБДОУ до 01 ноября текущего года, с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ (при комплектовании на новый учебный год), а в случае доукомплектования МБДОУ - в течение 1 месяца с момента установления в АИС статуса «Явился».

2.5. Прием детей в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка, либо записи акта о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.6. (утратил силу)

2.7. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) воспитанника предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

➤ свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка;

➤ для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

➤ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

➤ при отсутствии свидетельств о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

➤ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе комбинированной, компенсирующей либо оздоровительной направленности (при необходимости);

➤ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

➤ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

➤ документ, подтверждающий наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.8. Родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть приняты в МБДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом МБДОУ, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.7-2.8 настоящих Правил приема, размещаются на информационных стендах МБДОУ в каждом корпусе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

➤ Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется:

➤ согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

➤ согласие на размещение фото - и видео - информации на информационных стендах МБДОУ, официальном сайте МБДОУ и в средствах массовой информации;

- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования – для детей с ОВЗ (Приложение № 2);
 - согласие родителя (законного представителя) на участие ребёнка в психолого-педагогических обследованиях (Приложение № 3).
- 2.13. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ.
- 2.14. После приема документов, указанных в пп.2.7 - 2.8, МБДОУ заключает Договор об образовании между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад № 33 «Светлячок» и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – Договор об образовании) (Приложение № 5).
- Договору об образовании присваивается номер, который фиксируется в «Журнале регистрации Договоров об образовании между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад № 33 «Светлячок» и родителями (законными представителями) воспитанника».
- 2.15. В течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании заведующий МБДОУ издает приказ о приеме ребенка на обучение в МБДОУ.
- Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.
- 2.16. Приказ регистрируется в книге приказов по воспитанникам МБДОУ.
- 2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 2.18. После издания приказа о приеме на обучение в МБДОУ, заведующий (уполномоченное лицо) вносит данные о родителях (законных представителях) и ребёнке в АИС и устанавливает статус «Зачислен».
- 2.19. В МБДОУ возможен временный прием детей в период закрытия муниципальных дошкольных образовательных учреждений на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период из закрытых МБДОУ на основании приказа Отдела образования и медицинских документов на воспитанников.
- Прием детей на временное место в МБДОУ осуществляется по общим правилам, по списку прибывших детей.

3.Заключительные положения

- 3.1. Данные Правила приема действительны до внесения существенных изменений.

Регистрационный № заявления _____ от _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 33»
Подгорбунских Светлане Юрьевне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или опекуна

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) ребенка или

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей (комбинированной, компенсирующей, оздоровительной - нужное подчеркнуть) направленности с «__» _____ 20__ г. в МБДОУ «Детский сад № 33» моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее-при наличии))

«__» _____ месяца 20__ года рождения

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), реквизиты записи акта о рождении ребенка (№, дата записи акта, кем выдан)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Регистрация ребенка по месту жительства или по месту пребывания: _____

Адрес места жительства (места пребывания места фактического проживания) ребенка

Ф.И.О. полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, в том числе усыновлённых (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, дата рождения _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей/ опекуна ребенка) при наличии _____

Режим пребывания воспитанника в группе: сокращенный день, полный день (нужное подчеркнуть).

С уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен**

«__» _____ 20__ г. _____

Я, _____ прошу
организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ на _____ языке, родной язык из числа языков народов России _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Я, _____, родитель
(законный представитель) воспитанника _____,
посещающего МБДОУ «Детский сад №33 », **даю своё согласие / не согласен** (нужное подчеркнуть)
на размещение фото- и видеоматериалов с участием моего ребёнка, сделанных во время
образовательного процесса на сайте МБДОУ в сети Интернет и в средствах массовой информации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования

Я, _____
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

даю согласие на обучение моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии) , дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группе _____
направленности на весь период пребывания в ДОУ.
(направленность группы)

Дата _____

Подпись / Расшифровка

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 33»
Подгорбунских Светлане Юрьевне
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на участие ребёнка в психолого-педагогических обследованиях

Я, _____,
(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 33 «Светлячок» (далее — ДОУ)

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения «__» _____ года,

настоящим даю своё согласие на участие моего ребёнка в психолого-педагогических обследованиях, сопровождении которые проводятся в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Информирована, что психолого — педагогическое обследование ребёнка включает в себя психологическую диагностику, участие ребенка в развивающих занятиях, консультирование родителей (по желанию), при необходимости посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий, наблюдение в период адаптации, диагностику освоения основной образовательной программы дошкольного образования, мониторинг развития личности ребёнка.

Я согласна (согласен), чтобы данные обследования моего ребёнка могут быть использованы для написания обобщённого заключения об особенностях развития детей определённого возраста или входящих в единый коллектив, однако, при этом имя и фамилия ребёнка упоминаться не будут или упоминаться в сокращённом виде (кодировка).

Я проинформирован (а), что учреждение гарантирует мне:

- получение информации обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследований;
- конфиденциальность полученных в ходе обследования данных;
- получение информации о результатах проведённых обследований ребёнка и консультации специалистов в случае возникновения вопросов.
- информация о ребёнке не будет передаваться третьим лицам без моего разрешения, кроме случаев, выговоренных законодательством РФ.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю руководства учреждения

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка (подопечного).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка

РАСПИСКА о приеме документов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 33 «Светлячок», в лице заведующего Подгорбунских Светланы Юрьевны (либо уполномоченного лица, назначенного по приказу), получил от родителя (законного представителя), опекуна ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

при предъявлении оригинала паспорта родителя (законного представителя), опекуна воспитанника, следующие документы:

1. заявление № _____ о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 33»;
2. свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка;
3. документ, удостоверяющий личность родителя (или документ, подтверждающий установление опеки);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности (при необходимости);
7. документы, подтверждающие право на льготы (при наличии)
8. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
9. Документы для назначения компенсации части родительской платы

Примечание: Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад № 33» на время обучения ребенка.

Принял: «__» _____ 20__ г.

М.П.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития
ребёнка – детский сад № 33 «Светлячок»
и родителями (законными представителями) воспитанника

« » _____ 202 г.

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 33 «Светлячок» (далее – ДОУ), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии от 21.02.2017, регистрационный № 527, выданной Департаментом образования и науки Курганской области (именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*»), в лице, заведующего Подгорбунских Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава МБДОУ, утверждённого Постановлением Администрации города Шадринска от 27.02.2020 № 357, и

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый (-ая) в дальнейшем «*Заказчик*», в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу: _____ ,

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «*Воспитанник*», совместно именуемые «*Стороны*», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником (согласно пункту 34 статьи 2 и части 1 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения – **очная**

1.3. Наименование образовательной программы:

- *основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО.*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации с режимом полного дня (12-часового пребывания) с 6.45 до 18.45 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая,
комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика
в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании:

- **на первого ребёнка - 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход;**
- **на второго ребёнка - 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход;**
- **на третьего ребёнка и последующих детей - 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход.**

(Постановление Правительства Курганской области № 475 от 14.10.2013 г. «О порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке её выплаты», Приказ Правительства Курганской области, Департамента образования и науки Курганской области № 512 от 15.04.2019 «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях, находящихся на территории Курганской области».

Право на получение компенсации имеет один из Родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ, в семьях, среднедушевой доход которых, ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

Детьми из малоимущей семьи признаются дети, если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области (п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Администрации города Шадринска от 17.03.2023 N 464).

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход за ребенком производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

Компенсация выплачивается пропорционально дням фактического посещения ребенком ДОУ.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований.

Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала и т.д.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёхразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) _____.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Исполнитель не несет ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.3.15. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением родителями его прав, а также родителями и родственниками других воспитанников, другими сотрудниками учреждения. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ДОУ и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18-

летнего возраста.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДООУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из ДООУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет *110 рублей (за один день посещения)*.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме не превышающую 2 530 рублей (две тысячи пятьсот

(сумма прописью)

тридцать) рублей 00 коп, согласно Приказу Правительства Курганской области, Департамента образования и науки Курганской области № 285 от 01 апреля 2024 года «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Курганской области»

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца (предоплата за месяц вперед) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником ДООУ на основании приказа заведующего ДООУ.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником ДООУ на основании приказа заведующего на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. В случае отсутствия ребенка в ДООУ без уважительных причин родительская плата взимается в размере **40 процентов** от установленного размера родительской платы.

3.8. При предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ Родителю (законному представителю) необходимо представить документы, подтверждающие право на льготу. Документы предоставляются Родителем (законным представителем) при поступлении ребенка в ДООУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

3.9. Льгота по оплате за присмотр и уход, имеющая срок действия, предоставляется на основании заявления Родителя и документов, ежегодно подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

3.9.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;

- детей-сирот;

- детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей с туберкулезной интоксикацией;

- детей граждан, получивших сертификат Администрации города Шадринска за рождение одновременно троих детей и более на их внеочередное и бесплатное посещение муниципальной дошкольной образовательной организации за счет средств бюджета города Шадринска (п. 2.7 в ред. Постановления Администрации города Шадринска от 08.07.2021 N 1018)

3.9.2. Родительская плата в размере 50 процентов от установленной взимается за присмотр и уход за детьми из малоимущих семей, посещающих группы компенсирующей и (или) комбинированной направленности:

- с тяжелым нарушением речи (заикание, фонетико-фонематическое недоразвитие речи с полиморфным нарушением звукопроизношения (стертая форма дизартрии), общее недоразвитие речи всех уровней при дизартрии, ринолалии, алалии, афазии);

- слабовидящих, с амблиопией, косоглазием.

Детями из малоимущей семьи признаются дети, если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области (п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Администрации города Шадринска от 17.03.2023 N 464).

3.10. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О

прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Родитель (законный представитель) должны уведомить заведующего ДОУ в течение 14 дней.

3.11. Если Родитель (законный представитель) не предоставил пакет документов, плата за присмотр и уход в ДОУ взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

3.12. Родители вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.13. ДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается Родитель для получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору Родителей.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в **приложении** к настоящему Договору, составляет

_____ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает платные дополнительные образовательные услуги в сумме

_____ (сумма прописью) _____) рублей.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца (предоплата за месяц вперед) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании приказа заведующего ДОУ.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании приказа заведующего на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки

оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 33 «Светлячок» 641876, Курганская область, город Шадринск, ул. Крестьянская, д. 16 ОГРН 1024501205519 КПП/ИНН 450101001/4502012991 Управление Федерального казначейства по Курганской области р/сч 40701810100001000007 л/с 20436Ю18710 Отделение Курган г. Курган тел. 91-8-65(заведующий) 91-8-16(медицинский кабинет) Заведующий МБДОУ «Детский сад № 33» _____/Подгорбунских С.Ю./	Заказчик: Родители (законные представители) Ф.И.О. _____ Паспорт серия _____ № _____ Выдан (дата) _____ Кем: _____ Адрес регистрации с индексом _____ Домашний адрес с индексом: _____ Телефон (раб./дом.): _____ Подпись _____
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

ВРЕМЕННЫЙ ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития
ребёнка – детский сад № 33 «Светлячок»
и родителями (законными представителями) воспитанника-льготника

« » _____ 202 г.

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 33 «Светлячок» (далее – ДОУ), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии от 21.02.2017, регистрационный № 527, выданной Департаментом образования и науки Курганской области (именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице, заведующего Подгорбунских Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава МБДОУ, утверждённого Постановлением Администрации города Шадринска от 27.02.2020 № 357, и

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый (-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.3. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником (согласно пункту 34 статьи 2 и части 1 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Форма обучения – **очная**

1.3. Наименование образовательной программы:

- *основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации с режимом полного дня (12-часового пребывания) с 6.45 до 18.45 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в

формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

_____.
(продолжительность пребывания Заказчика
в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований.

Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала и т.д.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) _____.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Исполнитель не несет ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.3.15. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением родителями его прав, а также родителями и родственниками других воспитанников, другими сотрудниками учреждения. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ДООУ и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДООУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из ДООУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей граждан, получивших сертификат Администрации города Шадринска за рождение одновременно троих детей и более на их внеочередное и бесплатное посещение муниципальной дошкольной образовательной организации за счет средств бюджета города Шадринска (п. 2.7 в ред. Постановления Администрации города Шадринска от 08.07.2021 N 1018)

3.2. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Родитель (законный представитель) должны уведомить заведующего ДООУ в течение 14 дней.

3.3. Если Родитель (законный представитель) не предоставил пакет документов, плата за присмотр и уход в ДООУ взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

3.4. Родители вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.5. ДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается Родитель для получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору Родителей.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в [приложении](#) к настоящему Договору, составляет

_____.
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает платные дополнительные образовательные услуги в сумме

_____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца (предоплата за месяц вперед) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании приказа заведующего ДОУ.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании приказа заведующего на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от

Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 33 «Светлячок» 641876, Курганская область, город Шадринск, ул. Крестьянская, д. 16 ОГРН 1024501205519 КПП/ИНН 450101001/4502012991 Управление Федерального казначейства по Курганской области р/сч 40701810100001000007 л/с 20436Ю18710 Отделение Курган г. Курган тел. 91-8-65(заведующий) 91-8-16(медицинский кабинет) Заведующий МБДОУ «Детский сад № 33» _____/Подгорбунских С.Ю./	Заказчик: Родители (законные представители) Ф.И.О. _____ Паспорт серия _____ № _____ Выдан (дата) _____ Кем: _____ Адрес регистрации с индексом _____ Домашний адрес с индексом: _____ Телефон (раб./дом.): _____ Подпись _____
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

