

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к коллективному договору муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Центр развития
ребенка - детский сад № 33 «Светлячок»

| | |
|--|--|
| <p>СОГЛАСОВАНО: Председатель общего собрания трудового коллектива <u>Оглуздина Г.В.</u> Протокол № 3 от 06.11.2019</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 33» Подборнских С.Ю. Приказ от 06.11.2019 № 251/1-о</p> |
|--|--|

ПОЛОЖЕНИЕ

«О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 33»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 33 «Светлячок» (далее – МБДОУ), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании примерного Положения «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций города Шадринска», утверждённого постановлением Администрации города Шадринска от 26.09.2018 № 1714 ✓

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников МБДОУ, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

1.3. Положение принимается на общем собрании работников МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

1.4. Положение распространяется на все категории работников Учреждения, всех постоянных, временных работников, а также совместителей.

1.5. МБДОУ имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, а так же вводить непредусмотренные системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Средства на стимулирующие выплаты административно-управленческого, педагогического, обслуживающего персонала устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

2.2. Начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

Перечень и размеры доплат устанавливаются в бальном отношении, а также могут быть выражены в фиксированной сумме (денежном выражении). Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом нагрузки ежемесячно на основании приказа заведующего МБДОУ. Распределение стимулирующих выплат осуществляется по итогам каждого месяца.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании данного Положения, на определенный период (месяц), но не больше одного года, максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно распределяет выплаты стимулирующего характера с учетом оценочных листов результативности профессиональной деятельности воспитателей и специалистов.

2.4. Выплаты стимулирующего характера не носят постоянный характер, зависят от результатов работы, финансовых возможностей организации.

2.5. Материальное поощрение, выплата доплат и надбавок руководителю ДОУ осуществляются на основании приказа вышестоящего органа — Отдела образования Администрации города Шадринска.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ, НАДБАВОК РАБОТНИКАМ

3.1. Порядок выплаты надбавок, доплат и материального поощрения работников ДОУ, а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год. Премии и оказание материальной помощи устанавливаются на основании определенных

показателей или в случаях непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников.

3.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от выполнения установленных показателей стимулирования.

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности работников по должностям.

Критерии оценки для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда разрабатываются комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам и принимаются на Общем собрании трудового коллектива. Критерии, определяющие стимулирующие выплаты, могут предоставляться работникам для самоанализа ежемесячно, ежеквартально или на год до 25 числа следующего месяца за отчетным периодом.

3.5. Перечнем критериев оценки работников учитывается весь спектр профессиональной деятельности административно-управленческого персонала, педагогического, учебно-вспомогательного, медицинского и обслуживающего персонала ДООУ, а также виды деятельности, выходящие за рамки должностных обязанностей, т.е. напряженность, интенсивность труда.

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации членов комиссии о показателях деятельности работников, которая предоставляется заведующему МБДОУ по итогам месяца, квартала, полугодия или учебного года.

3.7. Вопросы материального стимулирования рассматриваются заведующим МБДОУ совместно с комиссией по распределению стимулирующих выплат и оформляются протоколом заседания комиссии. Комиссия назначается приказом заведующего МБДОУ сроком на один учебный год.

3.8. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работника осуществляется комиссией МБДОУ с участием представителя профсоюзного комитета по итогам полученной от членов администрации аналитической информации о выполнении качественных показателей, являющихся основанием для стимулирования.

3.9. Комиссия рассматривает материалы по итогам месяца (квартала), составляет карты стимулирующих выплат работникам на основании утвержденных критериев (*Приложение № 1*).

Председатель комиссии предоставляет для согласования заведующему МБДОУ аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. На основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда заведующий издает приказ на начисление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам ДООУ не позднее 28-го числа следующего за отчетным периодом месяца.

3.10. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждаются приказом заведующего ДООУ.

3.11. Условием для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие случаев травматизма воспитанников, во время которых ответственность за их жизнь и здоровье была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.12. Стимулирующие выплаты к должностному окладу работников могут быть отменены или изменены в размерах приказом заведующего МБДОУ за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава МБДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

Размер стимулирующих выплат работникам МБДОУ определяется следующим образом:

1. Произвести подсчет баллов за прошедший период по максимально возможному количеству критериев и показателей, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности работника в рамках внутреннего контроля МБДОУ для каждого работника.

2. Суммировать баллы всех работников (общая сумма баллов).
3. Ежемесячно размер стимулирующей части ФОТ, определенного для работников учреждения, делится на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес в рублях каждого балла за текущий месяц для педагогических и иных работников.
4. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого педагогического и иного работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику за текущий месяц. Выплачиваются стимулирующие выплаты ежемесячно.

5. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

5.1. В целях материального стимулирования работников в ДОУ применяются следующие виды материального стимулирования:

- Надбавки;
- Доплаты;
- Премии;
- Материальная помощь.

5.2. **Надбавки** являются дополнительными денежными выплатами и устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

5.3. **Доплаты** устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

5.4. **Премии** – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда ДОУ в целом. В ДОУ применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников ДОУ. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

5.5. **Материальная помощь** – выплата, предоставляемая работнику в особых случаях на основании личного заявления работника. Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Основанием для предоставления выплат из стимулирующей части фонда является результативность деятельности работников по следующим направлениям:

- качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- исполнение требований законодательства;
- создание условий, использование современных методик и технологий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности ДОУ, совершенствование форм и методов обучения и воспитания детей;
- социальное партнерство, активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно – воспитательного процесса;
- осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д., спортивным мероприятиям, в том числе на уровне города, республики, РФ);

- активное участие в инновационной деятельности (разработка и реализация совместно со специалистами творческих социальных проектов, направленных на развитие ДООУ, освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения, авторских программ, проектов, технологий, методик, программы развития);
- разработка проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДООУ у родителей и общественности;
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий;
- улучшение материально-технической базы ДООУ через ведение платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий, публикаций в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.;
- продуктивное участие в методических объединениях;
- обобщение и представление своего профессионального опыта на различных уровнях (внутри ДООУ, городском, районном, региональном и др. уровнях). Активное участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п. Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров и т.п.;
- отсутствие (или снижение количества) пропускаемых воспитанниками дето-дней (уменьшение пропусков по болезни и по иным причинам);
- победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ и разовых поручений;
- организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению, укреплению и восстановлению физического здоровья детей (вакцинация, лечебно-профилактические мероприятия и пр.) и сотрудников (вакцинация);
- ответственное отношение к своему здоровью работников, проведение и участие в профилактических мероприятиях, в мероприятиях за здоровый образ жизни и т.п. (проведение профилактических прививок, участие в спортивных мероприятиях, секциях);
- результативность работы с родителями (отсутствие долгов по оплате за детский сад, активное привлечение родителей к уставной деятельности, проведение акций, использование нетрадиционных форм сотрудничества);
- интенсивность и напряженность, связанные с особыми условиями труда (карантинные мероприятия, работа в условиях отсутствия сменного персонала, адаптационные мероприятия и пр.);
- качественная подготовка к весенне - летнему оздоровительному периоду, новому учебному году, зимнему периоду;
- качественное документационное и материально – техническое обеспечение;
- совершенствование условий финансово – хозяйственной деятельности;
- активное участие в общественной жизни образовательного учреждения;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, требований охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

7. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

7.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Размеры надбавок за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом заведующего ДООУ ежемесячно в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества обучения, воспитания и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда работников ДООУ.

7.3. Надбавки может быть установлены как основным работникам ДООУ, так и работающим по совместительству.

7.4. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

7.5. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушением трудовой дисциплины.

7.6. Размер надбавок устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Надбавки выплачиваются за фактически отработанное время..

7.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

7.9. К выплатам стимулирующего характера относятся:

7.9.1. Показатели стимулирования за реализацию отдельных видов деятельности МБДОУ (разовые).

| № п/п | Наименование показателя | Размер выплат |
|-------|--|---------------|
| | Работа по охране прав детства (документация, посещение детей и др.) | 2 000 рублей |
| | Проведение открытых мероприятий (мастер-класса, открытого проведения НОД) для профессиональной аудитории | 500 рублей |
| | Выступление с докладом на конференции, семинаре, круглых столах и т.п. | |
| | — областного уровня | 600 рублей |
| | — городского уровня | 500 рублей |
| | — уровня Учреждения | 300 рублей |
| | Организация работы творческой группы, методического и творческого объединений специалистов и др., работа по обмену опытом: | |
| | -подготовка и проведение мероприятия (с учетом печатных материалов) | 500 рублей |
| | — участие в работе (выступление, доклад, презентация и т.п.) | 500 рублей |
| | — показ открытых мероприятий | 500 рублей |
| | Работа, связанная с и выполнением дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников | 500 рублей |

7.9.2. Показатели стимулирования особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МБДОУ, также работу, связанную с соблюдением антитеррористической защищенности Учреждения, созданию безопасных условий организации трудового и образовательного процессов) - разовые:

| № п/п | Наименование показателя | Размер выплат |
|-------|--|---------------|
| | Работы по ликвидации аварийных ситуаций, связанных с угрозой остановки деятельности Учреждения, предупреждению случаев возникновения аварийных ситуаций и профилактические работы. | 1000 рублей |
| | Ликвидация аварий на теплопроводе, водопроводе в помещениях, связанных с пребыванием людей (в промежуток между вызовом аварийно-ремонтных бригад) - средней сложности | 1000 рублей |
| | Участие в ликвидации аварии на теплопроводе, водопроводе в помещениях, связанных с пребыванием людей (в промежуток между вызовом аварийно-ремонтных бригад) — высокой | 2000 рублей |

| | | |
|--|---|-------------|
| | сложности работы (указать вид работы). | |
| | Работы по ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера (при издании приказа прописываются виды производственных работ) | 500 рублей |
| | Работы по ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера высокой сложности выполнения (при издании приказа прописываются виды произведенных работ) | 1000 рублей |

7.9.3. Показатели стимулирования за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБДОУ среди населения (разовые):

| № п/п | Наименование показателя | Размер выплат |
|-------|---|---------------|
| | Проведение мероприятий для детей, не посещающих ДОУ : | 500 рублей |
| | Организация и участие в мероприятиях различного уровня (городской, областной): | |
| | -участие в организации мероприятия (написание сценария, разработка программы, обеспечение мультимедийного сопровождения) | 600 рублей |
| | — участие в организации мероприятия (ведение мероприятия) | 500 рублей |
| | — организационные моменты (подготовка помещения, прием гостей, оформление выставки, оформление раздаточных материалов и др.) | 300 рублей |
| | Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней | |
| | - уровень МБДОУ | 800 рублей |
| | - городской уровень | 1 000 рублей |
| | - региональный, международный и федеральный уровень | 2 000 рублей |
| | Сопровождение детей на конкурсы: | |
| | — за рамками рабочего времени | 500 рублей |
| | Исполнение ролей на праздниках, развлечениях: | |
| | — роль первого плана (в течение всего праздника) | 350 рублей |
| | — роль второго плана (разовый выход) | 200 рублей |
| | — ведущая | 300 рублей |
| | Участие в реализации национальных проектов, целевых программ различного уровня: | |
| | — федеральный уровень | 2000 рублей |
| | — региональный, муниципальный | 1000 рублей |
| | — МБДОУ | 700 рублей |
| | Выступление в средствах массовой информации по вопросам воспитания, развития и обучения детей, пропаганду передового педагогического опыта и т.п. | 1500 рублей |

7.9.4. Постоянные доплаты за работу не входящих в круг должностных обязанностей

| | | |
|------------------------------------|---------------------|------------|
| Председателю профсоюзного комитета | 10% от должностного | ежемесячно |
|------------------------------------|---------------------|------------|

| | | |
|--|----------------------------|------------|
| За работу на ранней адаптационной группе | 1 500 руб. | ежемесячно |
| За ведение кружковой работы. | 1500 руб. | ежемесячно |
| За руководство семейными клубами, «Школой молодого педагога» | 600 руб | ежемесячно |
| За реализацию программы «Теремок» | 500 руб | ежемесячно |
| За реализацию программы «Сказочный мир» | 500 руб | ежемесячно |
| За выполнение обязанностей уполномоченного лица по ГО и ЧС, ответственного лица за Энергонадзор, противопожарное состояние в ДОУ, охрану труда | 2000 руб. | ежемесячно |
| За выполнение обязанностей ответственного за безопасность дорожного движения | 1000 руб. | ежемесячно |
| За курирование программы «Сказочный мир» | 1500 руб. | ежемесячно |
| Руководство ППК, аттестационной комиссией + ведение документации | 1000 руб | ежемесячно |
| За руководство работой по финансовой грамотности | 750 руб. | ежемесячно |
| за реализацию программы по финансовой грамотности | 500 руб. | ежемесячно |
| За ведение учёта материальных ценностей + ведение документации | 1200 руб | ежемесячно |
| За работу в 2 корпусах, удаленных друг от друга (специалисты) | 1500 руб | ежемесячно |
| За удаленность (заведующие хозяйством) | 1000 руб | ежемесячно |
| За музыкальное сопровождение работы секции «Лопотушки» | 1000 руб. | ежемесячно |
| За Почётную грамоту Министерства образования | 15% от должностного оклада | ежемесячно |
| За руководство городским методическим объединением социальных педагогов | 15% от должностного оклада | ежемесячно |
| За наставничество | 400 руб | ежемесячно |
| За организацию разработки, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам (один корпус) | 750 руб. | ежемесячно |
| За организацию и регулирование работы сайта МБДОУ, сбор, обработку и своевременное размещение информации на сайте (один корпус) | 1330 руб. | ежемесячно |
| За работу с программой «Аверс» (один корпус) | 1000 руб. | ежемесячно |
| За работу по программе по составлению меню (один корпус) | 1000 руб. | ежемесячно |
| За работу с военкоматом по военнообязанным (один корпус) | 300 руб | ежемесячно |
| За оформление документации в Пенсионном фонде (один корпус) | 400 руб. | ежемесячно |
| За создание мультимедийных презентаций и программ к открытым мероприятиям ДОУ | 1000 руб. | ежемесячно |

| | | |
|---|----------------------------|------------|
| За руководство волонтерским движением | 1 500 руб. | ежемесячно |
| «Молодой специалист» | 1 000 руб. | ежемесячно |
| За участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины (один корпус) | 1 000 руб | ежемесячно |
| Контроль за порядком предоставления финансовых документов в установленные сроки | 1 000 руб | ежемесячно |
| За сбор и обработку финансовых документов сторонних организаций | 1 000 руб | ежемесячно |
| За расширение сферы деятельности (осуществление операций по приёму, учёту и хранению денежных средств) | 50% от должностного оклада | ежемесячно |
| за проведение ежедневной оздоровительной гимнастики после сна для детей подготовительных групп с использованием технологии «Игровой стрейчинг» | 1500 руб | ежемесячно |
| За проведение «Уроков здоровья» (валеология) | 1500 руб. | ежемесячно |
| За качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов (один корпус) | 500 руб | ежемесячно |
| За способность к самостоятельности при выполнении должностных обязанностей, рациональную организацию рабочего процесса | 2 000 руб. | ежемесячно |
| За участие в решении нестандартных ситуаций, оперативность в работе | 2 000 руб. | ежемесячно |
| За участие в работе постоянно действующих комиссий | 500 рублей | ежемесячно |
| За отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному расходованию бюджетных средств (один корпус) | 500 рублей | ежемесячно |
| За подготовку квартальных отчетов по исполнению муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», а также проведение мониторинга в течение всего отчетного года (3 корпуса) | 1000 | ежемесячно |
| За исполнение работы в информационной системе АИС «Навигатор дополнительного образования детей Курганской области» на 3 корпусах | 1000 | ежемесячно |
| За работу с Федеральной государственной информационной системой «Меркурий» на 3 корпусах | 1000 | ежемесячно |
| Контроль за назначением и выплатой компенсации родительской платы родителям (законным представителям) - работа с Управлением | 1000 | ежемесячно |

| | | |
|--|------------|------------|
| социальной защиты населения № 2 г. Шадринска на 3 корпусах | | |
| За работу по кибер.безопасности (один корпус) | 500 | ежемесячно |
| За выполнение дополнительной организационной, хозяйственной и иной работы на трёх корпусах | 5 000 руб. | ежемесячно |
| За выполнение работ в ограниченные сроки и выполнение срочных заданий на трёх корпусах | 5 000 руб | ежемесячно |
| За обеспечение бесперебойной, безотказной работы оборудования, коммуникаций и технологических процессов на трёх корпусах | 5 000 руб | ежемесячно |
| за работу с обслуживающими организациями на трёх корпусах | 5 000 руб | ежемесячно |

8. ПОРЯДОК И РЕГЛАМЕНТ УСТАНОВЛЕНИЯ ИНЫХ ПОощРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ.

8.1. В МБДОУ могут производиться иные поощрительные выплаты и выплачиваются в МБДОУ за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда.

8.2. Выплата устанавливается приказом заведующего МБДОУ по согласованию с председателем профсоюзного комитета и комиссией по распределению стимулирующих выплат, в виде разовых премий к знаменательным и праздничным датам и материальной помощи (на основании письменного заявления работника).

8.3. К иным поощрительным выплатам относятся:

- юбилейная дата сотрудника (50, 55, 60 лет);
- знаменательные и праздничные даты (День дошкольного работника, 8 Марта, Новый год, юбилей детского сада) — размер премиальных выплат к праздничным и знаменательным датам определяется следующим образом: сумма, выделенная на поощрение делится пропорционально на всех награждаемых.
- материальная помощь (с рассмотрения заявления членами комиссии).

8.4. Размер иных поощрительных и разовых выплат не зависит от фактически отработанного времени.

8.5. Не использованные средства экономии за иные поощрительные выплаты переходят в премиальные выплаты по итогам работы.

9. КРИТЕРИИ УМЕНЬШЕНИЯ ИЛИ ЛИШЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

9.1. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишение.

9.1.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

9.1.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

9.1.3. Нарушение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

9.1.4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

9.1.5. Обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики.

9.1.6. Применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка.

9.1.7. Детский травматизм по вине работника.

9.1.8. Высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами).

9.1.9. Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания, закаливания, режима дня и пр.

9.1.10. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы ДОУ.

6.1.11. Пассивность в жизнедеятельности и участии в общественных мероприятиях внутри ДОУ и на других уровнях.

9.1.12. Наличие значительных ошибок в ведении документации.

9.1.13. Несвоевременное исполнение или неисполнение приказов, распоряжений заведующего МКДОУ.

9.1.14. Создание конфликтной ситуации (в коллективах работников, родителей) по вине работника.

9.2. Лишение стимулирующих выплат или уменьшение их размера осуществляется за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе.

9.3. Полностью лишаются выплат и премий работники ДОУ в случае:

- несчастного случая с ребенком;
- уличения в хищении;
- появления на работе в нетрезвом состоянии;
- грубого, неоднократного нарушения Инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, должностной инструкции, Устава ДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения трудовой дисциплины;
- недобросовестного отношения к работе.

9.4. Все случаи выплат стимулирующего характера и их лишения рассматриваются заведующим ДОУ и Комиссией по распределению стимулирующего фонда в индивидуальном порядке в каждом случае.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

10.1. Заведующий МБДОУ, представитель работников — председатель профсоюзного комитета, члены Комиссии по распределению стимулирующего фонда несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует в МБДОУ до принятия нового положения «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 33 «Светлячок», либо до изменений и дополнений действующего.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности профессиональной деятельности учителя-логопеда _____

« »

20__

| | Коэффициенты и критерии | Размер выплат | Основания установление выплаты | Пояснения | Балл комиссии | Бал педагога |
|---|---|------------------|--|-----------|------------------|-----------------|
| 1 | Результаты коррекционно-развивающей деятельности - положительная динамика речевого развития и профилактика вторичных дефектов воспитанников - динамика отсутствует | 5 0 | | | | |
| 2 | Разработка и проведение мероприятий с участием родителей и воспитанников (круглые столы, открытые занятия и т.д.) 1 мероприятие | 3 | Дата и форма проведения | | | |
| 3 | Трансляция передового педагогического опыта (публикации в научных сборниках, дессиминация своего опыта на международных сайтах, форумах, выступление на конференциях, семинарах, проведение мастер-классов, открытых мероприятий, выступление на педагогическом совете (доклад и презентация) 1. региональный уровень 2. муниципальный уровень 3. институционный уровень | 3 2 1 | Перечислить (дату, форму участия) | | | |
| 4 | Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, современных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС ДО Использование в образовательном процессе авторских адаптированных программ, современных образовательных технологий | 5 2 | | | | |
| 5 | Участие педагога в конкурсах: - федеральный и региональный уровень - муниципальный уровень - институционный уровень | 3 2 1 | | | | |
| 6 | Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе (проведение занятий с использованием интерактивных и мультимедийных средств, видео – и аудиоаппаратуры) 1. постоянно 2. эпизодически 3. не используется | 4 2 0 | Контроль за использованием видео презентаций, слайдов, познавательных фильмов в образовательном процессе | | | |
| 7 | Использование современных методов диагностики речевых нарушений и психолого-педагогического обследования неречевых функций | 5 | | | | |
| 8 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей по поводу конфликтных ситуаций | 3 | | | | |
| 9 | Работа педагога без больничного листа | 3 | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------------------|-----------------------------|--|--|--|
| 10 | Выполнение работ сверх должностных обязанностей - работа в комиссиях - работа во временных творческих группах - в консультационном центре | 3 3 3 | | | | |
| 11 | Предоставление актуальной информации о деятельности педагога на сайте ДООУ | 3 | Просмотр странички педагога | | | |
| 12 | Оформление интерьера кабинета, холла ДООУ - реализован план ППРС | 3 | | | | |
| 13 | Благоустройство территории ДООУ (очистка, озеленение) | 2 | | | | |
| 14 | Участие в творческой жизни ДООУ (участие в утренниках и развлечениях) - главная роль (каждая новая роль) - эпизодическая роль (каждая новая роль) | 3 1 | | | | |
| 15 | Работа с детьми с ОВЗ, инвалидами, с детьми, состоящими на учёте ПпК | 3 | | | | |
| 16 | Опыт работы (педагогический стаж) От 2 до 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 20 лет Свыше 20 лет | 1 3 5 6 | | | | |
| 17 | Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДООУ, циклограммы, ведение установленной документации Не в полном объеме Не выполнение | 4 2 | | | | |
| 18 | Превышение количества детей, зачисленных на логопункт | 3 | | | | |
| | Итого | 83 | | | | |

Дата

Дата

подпись члена комиссии, расшифровка

ознакомлен (а) _____
подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности профессиональной деятельности воспитателя

« » 20

| | Коэффициенты и критерии | Размер выплат | Основания установление выплаты | Пояснения | Балл комиссии | Балл педагога |
|----|--|---|--|-----------|---------------|---------------|
| 1 | Трансляция передового педагогического опыта (публикации в научных сборниках, очное выступление на конференциях, семинарах, проведение мастер-классов, открытых мероприятий, творческих лабораторий выступление на педагогическом совете (доклад и презентация) 1. региональный уровень 2. муниципальный уровень 3. институционный уровень | 3 3 2 | Перечислить (сборник, дату, форму участия) | | | |
| 2 | Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе (проведение занятий с использованием интерактивных и мультимедийных средств, видео – и аудиоаппаратуры) 1. постоянно 2. эпизодически 3. не используется | 3 1 0 | Контроль за использованием видео презентаций, слайдов, познавательных фильмов в образовательном процессе | | | |
| 3 | Работа по поддержке информационных ресурсов (сайта) ДООУ. Предоставление актуальной информации о деятельности педагога (из личного опыта работы) . | 3 | Просмотр странички педагога | | | |
| 4 | Организация деятельности воспитанников в социально-ориентированных проектах, (программах): - педагогом самостоятельно разработан и реализован проект (программа) - является участником общего или группового проекта (программы) | 3 5 | Оформление документации в соответствии с требованиями к проекту (фотоотчет , вывод) Презентация на планерке, педсовете и тд) | | | |
| 5 | Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период (адаптация группы) Воспитание культурно- гигиенических навыков, самообслуживания | 6 | Листы адаптации | | | |
| 6 | Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДООУ, своевременная сдача планов, отчетов, мониторинга, диагностики(по итогам контроля) Не в полном объеме Не выполнение | 4 2 0 | Карты контроля, наблюдения | | | |
| 7 | За подготовку призеров в конкурсах, выставках и иных конкурсных мероприятиях (за групповое и подгрупповое участие в одном конкурсе, выставке, соревновании и т.п. оценивается как за одного участника) - федеральный и региональный уровень - муниципальный уровень - институционный уровень За подготовку участников всех конкурсов | очн 0 - 2 1 1 Дист . 3 2 - 1 | Подтверждение | | | |
| 8 | Участие педагога в конкурсах: - федеральный и региональный уровень - муниципальный уровень - институционный уровень | 3 2 1 | | | | |
| 9 | Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: - разработка и проведение воспитателем в группе мероприятий с участием родителей и воспитанников (семейные гостиные, круглые толы, спортивные семейные праздники, ярмарки, деловые игры, викторины, открытые занятия для родителей, конкурсы, развлечения и прочие досуговые мероприятия) | 4 | Перечислить (дату, проведения, тему и форму проведения) | | | |
| 10 | Отсутствие текущей задолженности 100% От 99% до 85% | 3 2 | Ведомость по оплате | | | |

| | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|-----------------------|--|---|--|
| | Ниже 85% | | 0 | | | |
| 11 | Отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей) по причине недовольства качеством предоставляемых педагогом образовательных услуг | | 2 | | Письменная жалоба, обращение родителя | |
| 12 | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, создание и пополнение игровых центров, сменяемость интерьера группы) Соответствие развивающей среды программным требованиям: - в течение месяца - отсутствие | | 3 0 | | Перечислить то, что сделано в течение месяца | |
| 13 | Оформление участка в соответствии с сезоном (создание игровых центров, эстетичность, благоустройство и уборка территории) - Уборка территории -Оформление территории | | 3 1 | | Перечислить то, что сделано в течение месяца | |
| 14 | Участие в творческой жизни ДОУ (участие в утренниках и развлечениях) на другой группе - главная роль (каждая новая роль) - эпизодическая роль (каждая новая роль) | | 3 1 | | | |
| 15 | Посещаемость.. | Группы находящиеся на адаптации | | | Динамика снижения заболеваемости одним ребенком (дней пропущено по болезни) | |
| | Группы ДОУ | 70% | 3 | | | |
| | Более 75% | 66 % - 70% | 2 | | | |
| | 71% - 75% | 60% - 65% | 1 | | | |
| | 65% - 70% | | 3 | | | |
| 16 | Работа педагога без больничного листа | | | | | |
| 17 | Выполнение работ сверх должностных обязанностей - работа в комиссиях.. - работа во временных творческих группах | | 3 3 | | | |
| 18 | Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ, организованные воспитателями самостоятельно развлечения, литературные вечера (сценарии, оборудование, подбор музыкального сопровождения,. награждение) туристический поход за территорию учреждения Социальное взаимодействие | | 4 2 | | | |
| 19 | Создание условий для организации образовательного процесса: с • с детьми, с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) и инвалидами • с детьми, состоящими на учете ППк | | 5 3 | | | |
| 20 | Опыт работы (педагогический стаж) От 2 до 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 20 лет Свыше 20 лет | | 1 3 5 6 1 | | | |
| | Взаимозаменяемость (не менее 5 дней) | | 100 | | | |
| | Итого | | | | | |

Дата _____

Ознакомлена _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности профессиональной деятельности инструктора по физической культуре _____ « ____ » _____

| Периодичность оценивания | Коэффициенты и критерии | Размер выплат | | Основания установление выплаты | Пояснения | Балл комиссии | Балл педагога |
|---|--|--------------------|--------------------|---|-----------|---------------|---------------|
| 1 раз в месяц (оформление документации в соответствии с требованиями к проекту) | Реализация дополнительных индивидуальных групповых проектов, (программ): - педагогом самостоятельно разработан, реализован проект, программа - является участником общего или группового проекта | 5 | 3 | Оформление документации в соответствии с требованиями к проекту | | | |
| 1 раз в месяц | Проведение мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями. Разработка и проведение мероприятий с участием родителей и воспитанников (семейные гостиные, круглые столы, спортивные семейные праздники, развлечения и прочие досуговые мероприятия) -1 мероприятие | 4 | | Перечислить дату и форму проведения | | | |
| 1 раз в месяц | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей по поводу конфликтных ситуаций | 3 | | Письменная жалоба, обращение родителя | | | |
| 1 раз в месяц | Опыт работы (педагогический стаж) От 2 до 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 20 лет Свыше 20 лет | 1 3 5 6 | | | | | |
| 1 раз в месяц | Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, выставках и иных конкурсных мероприятиях (за групповое и подгрупповое участие в одном конкурсе, выставке, соревновании и т.п. оценивается как за одного) - федеральный и региональный уровень - муниципальный уровень - интитуционный уровень | очн - 2 1 | дис 3 2 - | Подтверждение | | | |
| 1 раз в месяц | Выполнение работ сверх должностных обязанностей - работа в комиссиях - работа во временных творческих группах - в консультационном центре | 3 3 3 | | | | | |
| 1 раз в месяц | Предоставление актуальной информации о деятельности педагога на сайте ДООУ | 3 | | Просмотр странички педагога | | | |
| 1 раз в месяц | Работа педагога без больничного листа | 4 | | | | | |
| 1 раз в месяц | Отсутствие травматизма | 3 | | | | | |
| 1 раз в месяц | Трансляция передового педагогического опыта (публикации опыта на международных сайтах, в научных сборниках, выступление на мастер-классах, открытых мероприятиях, на | | | Перечислить дату и форму участия | | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|-------------|--|--|--|--|
| | педагогических советах) 1. Региональный уровень 2. Муниципальный уровень 3. Институционный уровень | 3 2 1 | | | | |
| 1 раз в месяц | Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе ДОУ (проведение занятий с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения: видео и аудиоаппаратуры) - постоянно - эпизодически - не используется | 4 2 0 | Контроль за использованием презентаций, слайдов, познавательных фильмов в образовательном процессе | | | |
| 1 раз в месяц | Участие педагога в конкурсах: - федеральный и региональный уровень - муниципальный уровень - институционный уровень | 3 2 1 | Подтверждение | | | |
| 1 раз в месяц | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление зала, создание и пополнение игровых центров, сменяемость интерьера) Соответствие развивающей среды программным требованиям: - в течение месяца - отсутствие | 3 0 | Перечислить то, что сделано в течение месяца | | | |
| 1 раз в месяц | Благоустройство территории ДОУ (уборка участка, озеленение) | 3 | | | | |
| | Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОУ, циклограммы, ведение установленной документации Не в полном объеме Не выполнение | 4 2 0 | | | | |
| | Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ, организованные специалистом самостоятельно спортивные праздники квесты (сценарии, оборудование, подбор музыкального сопровождения) Взаимодействие с социумом | 4 2 | | | | |
| | Создание условий для организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья (дети с ОВЗ) и инвалидами | 2 | | | | |
| | Итого | 80 | | | | |

_____ / _____
Дата

_____ / _____
подпись члена комиссии, расшифровка

_____ / _____
Дата

ознакомлен (а) _____ / _____

_____ / _____
подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя _____

« » 20

| № | Критерии | Размер выплат | Основания установление выплаты | Пояснения | Балл комиссии | Бал педагога |
|---|---|------------------|--|-----------|------------------|-----------------|
| 1 | Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: - разработка и проведение специалистом мероприятий с участием родителей и воспитанников (семейные гостиные, круглые столы, деловые игры, тренинг с родителями) – 1 мероприятие | 3 | Перечислить дату проведения тему и форму | | | |
| 2 | Реализация дополнительных индивидуальных групповых проектов (программ) - педагогом самостоятельно разработан и реализован проект (программа) - является участником общего или группового проекта | 5 3 | Оформление документации в соответствии с требованиями к проекту | | | |
| 3 | Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе (проведение занятий с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения, видео и аудиоаппаратуры) создание и пополнение медиатеки - постоянно - эпизодически | 4 2 | Контроль за использованием видео презентаций, слайдов, познавательных фильмов в образовательном процессе | | | |
| 4 | Трансляция передового педагогического опыта (публикации в научных сборниках, дессиминация своего опыта на международных сайтах, форумах, выступление на конференциях, семинарах, проведение мастер-классов, открытых мероприятий, выступление на педагогическом совете (доклад и презентация) 1. региональный уровень 2. муниципальный уровень 3. институционный уровень | 3 2 1 | Перечислить (дату, форму участия) | | | |
| 5 | Музыкальное сопровождение мероприятий, организованных педагогами ДОУ. | 3 | | | | |
| 6 | Предоставление актуальной информации о деятельности педагога на сайте ДОУ | 3 | Просмотр странички педагога | | | |
| 7 | Использование в образовательном процессе авторских, современных образовательных технологий | 2 | | | | |
| 8 | Создание развивающей среды, способствующей музыкальному развитию и эмоциональному благополучию детей (портреты композиторов и выдающихся исполнителей, разнообразные музыкальные инструменты, игровое музыкальное оборудование и игры, костюмы . Оформление музыкального стенда) | 3 | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|----------------------------|------------------------|--|--|--|
| | - пополнение - отсутствие | 0 | | | | |
| 9 | Оформление музыкального стенда, зала к празднику <ul style="list-style-type: none"> • оформлен • отсутствие оформления | 2 0 | | | | |
| 10 | Опыт работы (педагогический стаж) От 2 до 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 20 лет Свыше 20 лет | 1 3 5 6 | | | | |
| 11 | Выполнение работ сверх должностных обязанностей - работа в комиссиях - работа во временных творческих группах - в консультационном центре | 3 3 3 | | | | |
| 12 | Работа педагога без больничного листа | 3 | | | | |
| 13 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей по поводу конфликтных ситуаций | 3 | | Письменная жалоба, обращение родителя | | |
| 14 | Участие педагога в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • -федеральный и региональный уровень • муниципальный уровень • -институционный уровень | 3 2 1 | | | | |
| 15 | Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, выставках и иных конкурсных мероприятиях (за групповое и подгрупповое участие в одном конкурсе, выставке, соревновании и т.п. оценивается как за одного) - федеральный и региональный уровень - муниципальный уровень - институционный уровень | О чн о 2 1 | Дис 3 2 - | | | |
| 16 | Благоустройство территории ДООУ (очистка, озеленение) | 3 | | | | |
| 17 | Качественное и своевременное выполнение годового плана работы, циклограммы, ведение установленной документации Не в полном объеме Не выполнение | 4 | | | | |
| 18 | Создание условий для организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами. Ведение ИОМ(индивидуального образовательного маршрута) | 2 0 | | | | |
| 19 | Проведение музыкальных праздников, Фестивалей, конкурсов(не входящих в годовой план специалиста) | 3 | | | | |
| | Итого | 806 | | | | |

ознакомлен (а) _____ / _____

Дата _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности профессиональной деятельности педагога-психолога _____ « _____ » _____ 20_____

| № | Критерии | Размер выплат | Основания установление выплаты | Пояснения | Бал комиссии | Бал педагога |
|---|---|---------------|--|-----------|--------------|--------------|
| 1 | Результаты коррекционно-развивающей работы по направлениям деятельности (не менее 80% от числа нуждающихся в психологической помощи) | 5 | | | | |
| 2 | Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: - разработка и проведение специалистом мероприятий с участием родителей и воспитанников (семейные гостиные, круглые столы, деловые игры, тренинг с родителями) – 1 мероприятие | 3 | Перечислить дату проведения тему и форму | | | |
| 3 | Реализация дополнительных индивидуальных групповых проектов (программ) - педагогом самостоятельно разработан и реализован проект (программа) - является участником общего или группового проекта | 5 3 | Оформление документации в соответствии с требованиями к проекту | | | |
| 4 | Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе (проведение занятий с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения, видео и аудиоаппаратуры) - постоянно - эпизодически | 4 2 | Контроль за использованием видео презентаций, слайдов, познавательных фильмов в образовательном процессе | | | |
| 5 | Трансляция передового педагогического опыта (публикации в научных сборниках, дессиминация своего опыта на международных сайтах, форумах, выступление на конференциях, семинарах, проведение мастер-классов, открытых мероприятий, выступление на педагогическом совете (доклад и презентация) 1. региональный уровень 2. муниципальный уровень 3. институционный уровень | 3 2 1 | Перечислить (дату, форму участия) | | | |
| 6 | Положительная динамика результатов психолого-педагогической диагностики | 3 | | | | |
| 7 | Предоставление актуальной информации о деятельности педагога на сайте ДОУ | 3 | Просмотр странички педагога | | | |
| 8 | Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, современных образовательных технологий в со- | 5 | | | | |

| | | | | | |
|----|---|------------------|---------------------------------------|--|--|
| | ответствии с требованиями ФГОС ДО Использование в образовательном процессе авторских адаптированных программ, современных образовательных технологий | 2 | | | |
| 9 | Работа с детьми ОВЗ, инвалидами | 3 | | | |
| 10 | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, создание и пополнение кабинета играми, пособиями) Соответствие ППРС требованиям. - пополнение - отсутствие | 3 0 | | | |
| 11 | Опыт работы (педагогический стаж) От 2 до 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 20 лет Свыше 20 лет | 1 3 5 6 | | | |
| 12 | Выполнение работ сверх должностных обязанностей - работа в комиссиях - работа во временных творческих группах - в консультационном центре | 3 3 3 4 | | | |
| 13 | Работа педагога без больничного листа | 3 | Письменная жалоба, обращение родителя | | |
| 14 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей по поводу конфликтных ситуаций | | | | |
| 15 | Участие педагога в конкурсах: - федеральный и региональный уровень - муниципальный уровень - институционный уровень | 3 2 1 3 | | | |
| 16 | Благоустройство территории ДОУ (очистка, озеленение) | 3 | | | |
| 17 | Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОУ, циклограммы, ведение установленной документации Не в полном объеме Не выполнение | 4 2 | | | |
| | Итого | 80 | | | |

Дата

Дата

подпись члена комиссии, расшифровка

ознакомлен (а) _____
подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности профессиональной деятельности социального педагога _____

20__г

| Коэффициенты и критерии | Баллы | Пояснения | Балл педагога | Баллы комиссии |
|--|-------------|--|---------------|----------------|
| 1.Сотрудничество с КДН, ПДН, опекой и семьями «группы риска» и находящимися в положении с признаками социально-опасного <ul style="list-style-type: none"> • реализован план в полном объёме • план не реализован | 6 0 | | | |
| 2.Использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном процессе (проведение занятий с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения, видео- и аудиоаппаратуры): <ul style="list-style-type: none"> • Постоянно • Эпизодически • Не используется | 4 2 0 | Контроль за использованием видеопрезентаций, слайдов, познавательных фильмов в образовательном процессе | | |
| 3.Реализация дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ): <ul style="list-style-type: none"> • Педагогом самостоятельно разработан и реализован проект (программа) • Является участником общего или группового проекта. | 5 б 4 б | Оформление документации в соответствии с требованиями к проекту | | |
| 4.Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и проведение специалистом в группе мероприятий с участием родителей и воспитанников (семейные гостиные, круглые столы, нравственно-патриотические праздники, выставки детского творчества, деловые игры, викторины, открытые занятия для родителей) – 1 мероприятие | 5 б | Перечислить (дату проведения, тему и форму проведения) | | |
| 5.Трансляция передового педагогического опыта (публикации в научных сборниках, выступление на конференциях, форумах, семинарах, проведение мастер-классов, открытых мероприятий и т.д.): <ul style="list-style-type: none"> ○ Региональный уровень ○ Муниципальный уровень ○ Институционный уровень | 5 4 3 | Перечислить (дату, форму участия) | | |
| 6.Участие педагога в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный и региональный уровень | 3 б | | | |

| | | | | |
|---|------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Муниципальный уровень Институционный уровень | 26 16 | Подтверждение | | |
| 7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов | 4 | | | |
| 8 Работа педагога без больничного листа | 4 | | | |
| 9.Выполнение работ сверх должностных обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> работа в комиссиях работа в консультационном центре работа во временных творческих группах | 36 36 36 | | | |
| 10.Работа с семьями детей, неохваченных дошкольным образованием, с детьми, находящимися на кратковременном посещении <ul style="list-style-type: none"> реализован план в полном объёме план не реализован | 8 0 | | | |
| 11.Предоставление актуальной информации о деятельности педагога на сайте ДОУ | 36 | Просмотр странички педагога | | |
| 12. Осуществление педагогического сопровождения детей, стоящих на внутрисадовом учёте | 4 | | | |
| 13.Создание элементов образовательной инфраструктуры (наполняемость и сменяемость стенда) Соответствие развивающей среды программным требованиям: <ul style="list-style-type: none"> в течение месяца отсутствие | 36 06 | Перечислить то, что сделано в течение месяца | | |
| 14.Оформление участка в соответствии с сезоном (создание игровых центров, эстетичность, благоустройство и уборка территории): <ul style="list-style-type: none"> в течение месяца отсутствие | 36 06 | Перечислить то, что сделано в течение месяца | | |
| 15. Опыт работы (педагогический стаж) От 2 до 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 20 лет Свыше 20 лет | 1 3 5 6 | | | |
| ИТОГО | | | | |

Дата _____

Ознакомлена _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности профессиональной деятельности методиста _____

« »

20__

| | Коэффициенты и критерии | Размер выплат | Основания установление выплаты | Пояснения | Бал комисс ии | Бал педа гога |
|---|---|------------------|--------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|
| 1 | Трансляция передового педагогического опыта (публикации в научных сборниках, дессиминация своего опыта на международных сайтах, форумах, выступление на конференциях, семинарах, проведение мастер-классов, открытых мероприятий, выступление на педагогическом совете (доклад и презентация) 1. региональный уровень 2. муниципальный уровень 3. институционный уровень | 3 2 1 | Перечислить (дату, форму участия) | | | |
| 2 | Качественное выполнение плана внутреннего контроля | 3 | (аналитические справки) | | | |
| 3 | Результативность деятельности методиста, выраженная в повышении качества работы педагогов - выступления из опыта работы - организация открытых мероприятий - публикации | 3 2 1 | | | | |
| 4 | Сохранение физического и психического здоровья воспитанников - контроль за организацией мероприятий - отсутствие травматизма среди воспитанников | 2 3 | | | | |
| 5 | Инновационная деятельность - руководство творческой группой - разработка и реализация совместных авторских программ, технологий, проектов - участие в экспериментальной работе - систематическое изучение и использование педагогами современных образовательных технологий | 5 5 4 3 | | | | |
| 6 | Применение цифровых образовательных ресурсов | 3 | | | | |
| | Современные формы сотрудничества с семьями воспитанников - положительные отзывы, семинары – практикумы, буклеты и т.д.) - партнерство родителей и педагогов (проекты, акции и т.д имеющие документарное подтверждение) | 2 2 | | | | |
| 7 | Предоставление актуальной информации о деятельности учреждения и педагога на сайте ДООУ | 3 | Просмотр странички педагога | | | |
| 8 | Подготовка педагогов для участия в конкурсах: - федеральный и региональный уровень - муниципальный уровень - интитуционный уровень | 5 4 2 | | | | |
| 9 | Создание элементов образовательной инфраструктуры (контроль за | | Перечислить то, | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------------------|------------------------------|--|--|--|
| | оформлением групп, созданием и пополнением игровых центров, сменяемости интерьера группы) оформление и пополнение методического стенда актуальной информацией Соответствие развивающей среды программным требованиям: - в течение месяца - отсутствие | 4 0 | что сделано в течение месяца | | | |
| 10 | Оформление участка в соответствии с сезоном (создание игровых центров, эстетичность, благоустройство и уборка территории) - в течение месяца - отсутствие | 3 0 | | | | |
| 11 | Работа педагога без больничного листа | 4 | | | | |
| 12 | Выполнение работ сверх должностных обязанностей - работа в комиссиях - работа в консультационном центре | 3 3 | | | | |
| 13 | Опыт работы (педагогический стаж) От 2 до 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 20 лет Свыше 20 лет | 1 3 5 6 | | | | |
| | Итого | 80 | | | | |

Дата подпись члена комиссии, расшифровка

_____/_____
Ознакомлен: _____/_____

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 28
(двадцать восемь) страниц

Заведующий С. И. СЮ Подгорбунских

