

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 33  
«Светлячок»  
МБДОУ «Детский сад № 33»  
улица Крестьянская, дом 16, город Шадринск, Курганская область

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Советом МБДОУ «Детский сад № 33»  
(протокол № 2 от 13.05.2019)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 33»  
С.Ю.Подгорбунских  
Приказом от 13.05.2019 № 100-о



**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений  
между  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением  
«Центр развития ребенка – детский сад № 33  
«Светлячок»  
и  
родителями (законными представителями) воспитанников**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 33 «Светлячок» (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 33 от 21.01.2019 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ДОУ.

## 2. Порядок оформления возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в ДОУ. Изданию приказа о приеме на обучение в ДОУ, предшествует заключение Договора об



образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в ДОУ.

### **3. Порядок оформления приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по ДОУ);
- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказа Отдела образования Администрации г. Шадринска, приказа по ДОУ).
- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком ДОУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней;
- на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей).

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями).**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:  
- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;  
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения).

Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников ДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из ДОУ, которые сохраняются на сайте ДОУ в течение одного учебного года.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную



деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ; при наличии медицинского заключения, препятствующего пребыванию ребенка в ДООУ; в случае смерти ребенка либо признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из ДООУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников ДООУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте ДООУ в течение одного учебного года.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте ДООУ в течение одного учебного года.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

## 5. Срок действия.

*5.1. Настоящее положение действительно до внесения в него существенных изменений.*

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 3 (трех) страницах

Заведующий «Историко-археологический сад №33»

\_\_\_\_\_  
Ю. Елшторбунских

