

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к коллективному договору муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Центр развития
ребенка - детский сад № 33 «Светлячок»

<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель общего собрания трудового коллектива <u>Оглуздина Г.В.</u> Протокол № 3 от 06.11.2019</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 33» Подгорбунских С.Ю. Приказ от 06.11.2019 № 251/1-о</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад № 33»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 33 «Светлячок» (далее – МБДОУ), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании примерного Положения «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций города Шадринска», утверждённого постановлением Администрации города Шадринска от 26.09.2018 № 1714

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников МБДОУ, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

1.3. Положение принимается на общем собрании работников МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

1.4. Положение распространяется на все категории работников Учреждения, всех постоянных, временных работников, а также совместителей.

1.5. МБДОУ имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, а так же вводить непредусмотренные системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Средства на стимулирующие выплаты административно-управленческого, педагогического, обслуживающего персонала устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

2.2. Начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

Перечень и размеры доплат устанавливаются в бальном отношении, а также могут быть выражены в фиксированной сумме (денежном выражении). Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом нагрузки ежемесячно на основании приказа заведующего МБДОУ. Распределение стимулирующих выплат осуществляется по итогам каждого месяца.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании данного Положения, на определенный период (месяц), но не больше одного года, максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно распределяет выплаты стимулирующего характера с учетом оценочных листов результативности профессиональной деятельности воспитателей и специалистов.

2.4. Выплаты стимулирующего характера не носят постоянный характер, зависят от результатов работы, финансовых возможностей организации.

2.5. Материальное поощрение, выплата доплат и надбавок руководителю ДОУ осуществляются на основании приказа вышестоящего органа — Отдела образования Администрации города Шадринска.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ, НАДБАВОК РАБОТНИКАМ

3.1. Порядок выплаты надбавок, доплат и материального поощрения работников ДОУ, а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год. Премии и оказание материальной помощи устанавливаются на основании определенных

показателей или в случаях непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников.

3.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от выполнения установленных показателей стимулирования.

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности работников по должностям.

Критерии оценки для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда разрабатываются комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам и принимаются на Общем собрании трудового коллектива. Критерии, определяющие стимулирующие выплаты, *могут* предоставляться работникам для самоанализа ежемесячно, ежеквартально или на год до 25 числа следующего месяца за отчетным периодом.

3.5. Перечнем критериев оценки работников учитывается весь спектр профессиональной деятельности административно-управленческого персонала, педагогического, учебно-вспомогательного, медицинского и обслуживающего персонала ДООУ, а также виды деятельности, выходящие за рамки должностных обязанностей, т.е. напряженность, интенсивность труда.

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации членов комиссии о показателях деятельности работников, которая предоставляется заведующему МБДОУ по итогам месяца, квартала, полугодия или учебного года.

3.7. Вопросы материального стимулирования рассматриваются заведующим МБДОУ совместно с комиссией по распределению стимулирующих выплат и оформляются протоколом заседания комиссии. Комиссия назначается приказом заведующего МБДОУ сроком на один учебный год.

3.8. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работника осуществляется комиссией МБДОУ с участием представителя профсоюзного комитета по итогам полученной от членов администрации аналитической информации о выполнении качественных показателей, являющихся основанием для стимулирования.

3.9. Комиссия рассматривает материалы по итогам месяца (квартала), составляет карты стимулирующих выплат работникам на основании утвержденных критериев (*Приложение № 1*).

Председатель комиссии предоставляет для согласования заведующему МБДОУ аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. На основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда заведующий издает приказ на начисление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам ДООУ не позднее 28-го числа следующего за отчетным периодом месяца.

3.10. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждаются приказом заведующего ДООУ.

3.11. Условием для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие случаев травматизма воспитанников, во время которых ответственность за их жизнь и здоровье была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.12. Стимулирующие выплаты к должностному окладу работников могут быть отменены или изменены в размерах приказом заведующего МБДОУ за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава МБДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

Размер стимулирующих выплат работникам МБДОУ определяется следующим образом:

1. Произвести подсчет баллов за прошедший период по максимально возможному количеству критериев и показателей, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности работника в рамках внутреннего контроля МБДОУ для каждого работника.

2. Суммировать баллы всех работников (общая сумма баллов).
3. Ежемесячно размер стимулирующей части ФОТ, определенного для работников учреждения, делится на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес в рублях каждого балла за текущий месяц для педагогических и иных работников.
4. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого педагогического и иного работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику за текущий месяц. Выплачиваются стимулирующие выплаты ежемесячно.

5. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

5.1. В целях материального стимулирования работников в ДОУ применяются следующие виды материального стимулирования:

- Надбавки;
- Доплаты;
- Премии;
- Материальная помощь.

5.2. **Надбавки** являются дополнительными денежными выплатами и устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

5.3. **Доплаты** устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

5.4. **Премии** – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда ДОУ в целом. В ДОУ применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников ДОУ. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

5.5. **Материальная помощь** – выплата, предоставляемая работнику в особых случаях на основании личного заявления работника. Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Основанием для предоставления выплат из стимулирующей части фонда является результативность деятельности работников по следующим направлениям:

- качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- исполнение требований законодательства;
- создание условий, использование современных методик и технологий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности ДОУ, совершенствование форм и методов обучения и воспитания детей;
- социальное партнерство, активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно – воспитательного процесса;
- осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д., спортивным мероприятиям, в том числе на уровне города, республики, РФ);

- активное участие в инновационной деятельности (разработка и реализация совместно со специалистами творческих социальных проектов, направленных на развитие ДОУ, освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения, авторских программ, проектов, технологий, методик, программы развития);
- разработка проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности;
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий;
- улучшение материально-технической базы ДОУ через ведение платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий, публикаций в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.;
- продуктивное участие в методических объединениях;
- обобщение и представление своего профессионального опыта на различных уровнях (внутри ДОУ, городском, районном, региональном и др. уровнях). Активное участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п. Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров и т.п.;
- отсутствие (или снижение количества) пропускаемых воспитанниками дето-дней (уменьшение пропусков по болезни и по иным причинам);
- победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ и разовых поручений;
- организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению, укреплению и восстановлению физического здоровья детей (вакцинация, лечебно-профилактические мероприятия и пр.) и сотрудников (вакцинация);
- ответственное отношение к своему здоровью работников, проведение и участие в профилактических мероприятиях, в мероприятиях за здоровый образ жизни и т.п. (проведение профилактических прививок, участие в спортивных мероприятиях, секциях);
- результативность работы с родителями (отсутствие долгов по оплате за детский сад, активное привлечение родителей к уставной деятельности, проведение акций, использование нетрадиционных форм сотрудничества);
- интенсивность и напряженность, связанные с особыми условиями труда (карантинные мероприятия, работа в условиях отсутствия сменного персонала, адаптационные мероприятия и пр.);
- качественная подготовка к весенне - летнему оздоровительному периоду, новому учебному году, зимнему периоду;
- качественное документационное и материально – техническое обеспечение;
- совершенствование условий финансово – хозяйственной деятельности;
- активное участие в общественной жизни образовательного учреждения;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, требований охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

7. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

7.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Размеры надбавок за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом заведующего ДОУ ежемесячно в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества обучения, воспитания и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда работников ДОУ.

7.3. Надбавки может быть установлены как основным работникам ДООУ, так и работающим по совместительству.

7.4. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

7.5. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушением трудовой дисциплины.

7.6. Размер надбавок устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Надбавки выплачиваются за фактически отработанное время.

7.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

7.9. К выплатам стимулирующего характера относятся

7.9.1. показатели стимулирования за реализацию отдельных видов деятельности МБДОУ (разовые). (Приложение 2);

7.9.2. Показатели стимулирования за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБДОУ среди населения (разовые) (Приложение № 3);

7.9.3. Постоянные доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей (Приложение № 4).

8. ПОРЯДОК И РЕГЛАМЕНТ УСТАНОВЛЕНИЯ ИНЫХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ.

8.1. В МБДОУ могут производиться иные поощрительные выплаты и выплачиваться в МБДОУ за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда.

8.2. Выплата устанавливается приказом заведующего МБДОУ по согласованию с председателем профсоюзного комитета и комиссией по распределению стимулирующих выплат, в виде разовых премий к знаменательным и праздничным датам и материальной помощи (на основании письменного заявления работника).

8.3. К иным поощрительным выплатам относятся:

- юбилейная дата сотрудника (50, 55, 60 лет);
- знаменательные и праздничные даты (День дошкольного работника, 8 Марта, Новый год, юбилей детского сада) — размер премиальных выплат к праздничным и знаменательным датам определяется следующим образом: сумма, выделенная на поощрение делится пропорционально на всех награждаемых.
- материальная помощь (с рассмотрения заявления членами комиссии).

8.4. Размер иных поощрительных и разовых выплат не зависит от фактически отработанного времени.

8.5. Не использованные средства экономии за иные поощрительные выплаты переходят в премиальные выплаты по итогам работы.

9. КРИТЕРИИ УМЕНЬШЕНИЯ ИЛИ ЛИШЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

9.1. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишение.

9.1.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

9.1.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

9.1.3. Нарушение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

9.1.4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

9.1.5. Обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики.

9.1.6. Применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка.

9.1.7. Детский травматизм по вине работника.

- 9.1.8. Высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами).
- 9.1.9. Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания, закаливания, режима дня и пр.
- 9.1.10. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы ДОУ.
- 6.1.11. Пассивность в жизнедеятельности и участии в общественных мероприятиях внутри ДОУ и на других уровнях.
- 9.1.12. Наличие значительных ошибок в ведении документации.
- 9.1.13. Несвоевременное исполнение или неисполнение приказов, распоряжений заведующего МКДОУ.
- 9.1.14. Создание конфликтной ситуации (в коллективах работников, родителей) по вине работника.
9. 2. Лишение стимулирующих выплат или уменьшение их размера осуществляется за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе.
- 9.3. Полностью лишаются выплат и премий работники ДОУ в случае:
- несчастного случая с ребенком;
 - уличения в хищении;
 - появления на работе в нетрезвом состоянии;
 - грубого, неоднократного нарушения Инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, должностной инструкции, Устава ДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка;
 - нарушения трудовой дисциплины;
 - недобросовестного отношения к работе.
- 9.4. Все случаи выплат стимулирующего характера и их лишения рассматриваются заведующим ДОУ и Комиссией по распределению стимулирующего фонда в индивидуальном порядке в каждом случае.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

10.1. Заведующий МБДОУ, представитель работников — председатель профсоюзного комитета, члены Комиссии по распределению стимулирующего фонда несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует в МБДОУ до принятия нового положения «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 33 «Светлячок», либо до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Приложение № 1
к П О Л О Ж Е Н И Ю

«О распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 33»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности

Инструктор по физической культуре:

« _____ » _____ 20 _____

Периодичность оценивания	Критерии	Баллы	Самооценка (делайте расшифровку)	2019	Самооценка	2019
1 раз в месяц (Оформление документации в соответствии с требованиями к проекту)	Реализация дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ): <ul style="list-style-type: none"> Педагогом самостоятельно разработан и реализован проект(программа) Является участником общего или группового проекта. 	5 б 4 б				
1 раз в месяц (Перечислить дату проведения, тему и форму проведения)	Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> Разработка и проведение воспитателем в группе мероприятий с участием родителей и воспитанников (спортивные семейные праздники, выставки детского творчества, деловые игры, открытые занятия для родителей, конкурсы, развлечения и прочие досуговые мероприятия) – 1 мероприятие 	5 б				
1 раз в месяц	- отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	4				
1 раз в месяц	Взаимодействие с социумом (экскурсии в спортивные и другие учреждения):	3				
1 раз в месяц Подтверждение	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях (за групповое и подгрупповое участие в одном конкурсе, выставке, соревнованиях и т.д. оценивается как за одного): <ul style="list-style-type: none"> Федеральный и региональный уровень Муниципальный уровень Институционный уровень 	4 б 3 б 2 б				
	Выполнение работ сверх должностных обязанностей:					

	<ul style="list-style-type: none"> • работа в комиссиях • работа в консультационном центре • работа во временных творческих группах 	3 б 3 б 3 б				
1 раз в месяц	Предоставление актуальной информации о деятельности педагога на сайте ДООУ	3 б	Просмотр странички педагога			
1 раз в месяц	Работа без больничного листа -отсутствие больничного листа	4				
1 раз в месяц	Отсутствие травматизма	4				
Перечислить (дату, форму участия)	Трансляция передового педагогического опыта (публикации в научных сборниках, диссеминация своего опыта на международных сайтах, выступление на конференциях, форумах, семинарах, проведение мастер-классов, открытых мероприятий и т.д.): <ul style="list-style-type: none"> • Региональный уровень • Муниципальный уровень • Институционный уровень 	5 4 3				
	Использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном процессе (проведение занятий с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения, видео- и аудиоаппаратуры): <ul style="list-style-type: none"> • Постоянно • Эпизодически • Не используется 	4 2 0				
Подтверждение	Участие педагога в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный и региональный уровень • Муниципальный уровень • Институционный уровень 	3 б 2 б 1 б				
Перечислить то, что сделано в течение месяца	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление физкультурного зала, создание и пополнение игровых центров, сменяемость интерьера) Соответствие развивающей среды программным требованиям: <ul style="list-style-type: none"> • в течение месяца • отсутствие 	3 б 0 б				
	Благоустройство территории ДООУ (уборка участка, озеленение)	3 б				
ВСЕГО:		80				

С оценочным листом ознакомлена:

ознакомлена: « _____ » / _____

С оценочным листом

« _____ » / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности учителя - логопеда

по итогам работы за _____ 20 ____ года

Коэффициенты и критерии	Максимальное число баллов	Пояснения	Учитель-логопед, баллы	Комиссия, баллы	Пояснения	Учитель-логопед, баллы	Комиссия, баллы
1. Результаты коррекционно-развивающей деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • Положительная динамика речевого развития и профилактики вторичных дефектов воспитанников • Динамика отсутствует 	10 0						
2. Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и проведение воспитателем в группе мероприятий с участием родителей и воспитанников (круглые столы, открытые занятия для родителей, конкурсы,) – 1 мероприятие 	5 6	Перечислить (дату проведения, тему и форму проведения)					
3. Трансляция передового педагогического опыта (публикации в научных сборниках, диссеминация своего опыта на международных сайтах, выступление на конференциях, форумах, семинарах, проведение мастер-классов, открытых мероприятий и т.д.): <ul style="list-style-type: none"> • Региональный уровень • Муниципальный уровень • Институционный уровень 	5 4 3	Перечислить (дату, форму участия)					
4. Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, современных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС ДО <ul style="list-style-type: none"> • Использование в образовательном процессе авторских адаптированных образовательных программ, современных образовательных технологий 	5 2						
5. Участие педагога в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный и региональный уровень • Муниципальный уровень • Институционный уровень 	3 6 2 6 1 6	Подтверждение					
6. Использование информационно-коммуникативных		Контроль					

технологий в воспитательно-образовательном процессе (проведение занятий с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения, видео - и аудиоаппаратуры):		за использованием видеопрезентаций, слайдов, познавательных фильмов в образовательном процессе					
• Постоянно	4						
• Эпизодически	2						
• Не используется	0						
7. Использование современных методов диагностики речевых нарушений и психолого-педагогического обследования неречевых функций.	7						
8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов	4						
9. Работа педагога без больничного листа	4						
10.Выполнение работ сверх должностных обязанностей:							
-работа в комиссиях	3 б						
-работа в консультационном центре	3 б						
-работа во временных творческих группах	3 б						
11. Взаимодействие с социумом:							
- реализован план в полном объеме;	3						
-план не реализован	0						
12.Предоставление актуальной информации о деятельности педагога на сайте ДОУ	3 б	Просмотр странички педагога					
13. Художественное оформление интерьера кабинета и д/с в соответствии предъявляемым требованиям.							
- реализован план модернизации ППРС;	3						
-не реализован план модернизации ППРС.	0						
14. Благоустройство территории ДОУ (уборка участка, озеленение)							
-наличие ;	3						
-отсутствие	0						
Общее количество баллов	80 б						

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя

« _____ » _____ 20 _____

	Коэффициенты и критерии	Размер выплат	Основания установление выплаты	Пояснения	Балл комиссии	Балл педагога
1	Трансляция передового педагогического опыта (публикации в научных сборниках, диссеминация своего опыта на международных сайтах, выступление на конференциях, форумах, семинарах, проведение мастер-классов, открытых мероприятий): 1. Региональный уровень 2. Муниципальный уровень 3. Институционный уровень	5 4 3	Перечислить (дату, форму участия)			
2	Предоставление актуальной информации о деятельности педагога на сайте ДОУ	3 б	Просмотр странички педагога			
3	Реализация современных педагогических технологий: • Педагогом самостоятельно разработана педагогическая технология • Является участником общего или группового проекта (программы).	5 б 4 б	Оформление документации в соответствии с требованиями к проекту			
4	Наличие аналитических и отчётных материалов о деятельности ДОУ, участие в подготовке самообследования	4 б	Подтверждение			
5	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях (за групповое и подгрупповое участие в одном конкурсе, выставке, соревнованиях и т.д. оценивается как за одного): • Федеральный и региональный уровень • Муниципальный уровень • Институционный уровень	4 б 3 б 2 б	Подтверждение			

6	Подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный и региональный уровень • Муниципальный уровень • Институционный уровень 	6 б 4 б 2 б	Подтверждение			
7	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, перспективных планов и т.д.	5б				
8	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей по поводу конфликтных ситуаций	4 б	Письменная жалоба, обращение родителя			
9	Создание элементов образовательной инфраструктуры (контроль за оформлением групп, созданием и пополнением игровых центров, сменяемость интерьера группы) Соответствие развивающей среды программным требованиям: <ul style="list-style-type: none"> • в течение месяца • отсутствие 	3 б 0 б	Перечислить то, что сделано в течение месяца			
10	Оформление участка в соответствии с сезоном (создание игровых центров, эстетичность, благоустройство и уборка территории): <ul style="list-style-type: none"> • в течение месяца • отсутствие 	3 б 0 б	Перечислить то, что сделано в течение месяца			
11	Работа педагога без больничного листа	4 б				
12	Выполнение работ сверх должностных обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> • работа в комиссиях • работа в консультационном центре • работа во временных творческих группах 	3 б 3 б 3 б				
13	Взаимодействие с социальными объектами города (организация целевых экскурсий с воспитанниками)	3 б				
	Итого	80 б				

дата

_____/_____
роспись

расшифровка

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности воспитателя

« _____ » _____ 20 _____

	Коэффициенты и критерии	Размер выплат	Основания установление выплаты	Пояснения	Балл комиссии	Балл педагога
1	Трансляция передового педагогического опыта (публикации в научных сборниках, диссеминация своего опыта на международных сайтах, выступление на конференциях, форумах, семинарах, проведение мастер-классов, открытых мероприятий): 1. Региональный уровень 2. Муниципальный уровень 3. Институционный уровень	5 4 3	Перечислить (дату, форму участия)			
2	Использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном процессе (проведение занятий с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения, видео- и аудиоаппаратуры): <ul style="list-style-type: none"> • Постоянно • Эпизодически • Не используется 	4 2 0	Контроль за использованием видеопрезентаций, слайдов, познавательных фильмов в образовательном процессе			
3	Предоставление актуальной информации о деятельности педагога на сайте ДООУ	3 б	Просмотр странички педагога			
4	Реализация дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ): <ul style="list-style-type: none"> • Педагогом самостоятельно разработан и реализован проект (программа) • Является участником общего или группового проекта (программы). 	5 б 4 б	Оформление документации в соответствии с требованиями к проекту			
5	Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период (адапт. группы)	3 б				
6	Участие и результаты участия воспитанников в					

	конкурсах, выставках, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях (за групповое и подгрупповое участие в одном конкурсе, выставке, соревнованиях и т.д. оценивается как за одного): <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный и региональный уровень • Муниципальный уровень • Институционный уровень 	4 б 3 б 2 б	Подтверждение			
7	Участие педагога в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный и региональный уровень • Муниципальный уровень • Институционный уровень 	3 б 2 б 1 б	Подтверждение			
8	Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и проведение воспитателем в группе мероприятий с участием родителей и воспитанников (семейные гостиные, круглые столы, спортивные семейные праздники, ярмарки, выставки детского творчества, деловые игры, викторины, открытые занятия для родителей, конкурсы, развлечения и прочие досуговые мероприятия) – 1 мероприятие 	5 б	Перечислить (дату проведения, тему и форму проведения)			
9	Отсутствие текущей задолженности: <ul style="list-style-type: none"> • 100 % • От 99% до 85% • Ниже 85 % 	3 б 2 б 0 б	Ведомость по задолженности			
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей по поводу конфликтных ситуаций	4 б	Письменная жалоба, обращение родителя			
11	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, создание и пополнение игровых центров, сменяемость интерьера группы) Соответствие развивающей среды программным требованиям: <ul style="list-style-type: none"> • в течение месяца • отсутствие 	3 б 0 б	Перечислить то, что сделано в течение месяца			
12	Оформление участка в соответствии с сезоном (создание игровых центров, эстетичность, благоустройство и уборка территории):		Перечислить то, что сделано в течение месяца			

	<ul style="list-style-type: none"> • в течение месяца • отсутствие 	3 б 0 б				
1 3	Участие в творческой жизни ДОУ (участие педагога в утренниках и развлечениях на другой группе) <ul style="list-style-type: none"> • Главная роль (каждая роль) • Эпизодическая (каждая роль) 	3 б 1 б				
1 4	Посещаемость:					
	Группы ДОУ	Группы, находящиеся на адаптации				
	Более 75%	70%	4			
	71-75%	66-70%	3			
	65-70%	60-65%	2			
1 5	Работа педагога без больничного листа	4 б				
1 6	Выполнение работ сверх должностных обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> • работа в комиссиях • работа в консультационном центре • работа во временных творческих группах 	3 б 3 б 3 б				
1 7	Взаимодействие с социальными объектами города (организация целевых экскурсий с воспитанниками)	3 б				
	Итого	90 б				

_____ /
дата

_____ /
роспись

_____ /
расшифровка

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности педагога-психолога
 _____ по итогам работы за _____ **20**_____

Группа показателей стимулирования	№ индикатора	Индикатор	Баллы	Пояснения	Педагог-психолог, баллы	Комиссия, Баллы
1	2	3		6	7	8
1. Сложность и напряженность труда	1.1.1	Результаты коррекционно-развивающей работы по направлениям деятельности (не менее 80% от числа нуждающихся в психологической помощи)	5			
2. Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников	1.2.1	Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и проведение специалистом мероприятий с участием родителей и воспитанников (семейные гостиные, круглые столы, деловые игры, тренинг с родителями) – 1 мероприятие 	5	Перечислить (дату проведения, тему и форму проведения)		
3. Результативность организационно-методической работы	1.3.1	Реализация дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ): <ul style="list-style-type: none"> • Педагогом самостоятельно разработан и реализован проект(программа) • Является участником общего или группового проекта. 	5 б 4 б	Оформление документации в соответствии с требованиями к проекту		

4.Применение современных образовательных технологий	1.4.1	Использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном процессе (проведение занятий с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения, видео - и аудиоаппаратуры): <ul style="list-style-type: none"> • Постоянно • Эпизодически • Не используется 	4 2 0	Контроль за использованием видеопрезентаций, слайдов, познавательных фильмов в образовательном процессе		
5.Трансляция передового педагогического опыта (публикации в научных сборниках, диссеминация своего опыта на международных сайтах, выступление на конференциях, форумах, семинарах, проведение мастер-классов, открытых мероприятий и т.д.): <ol style="list-style-type: none"> 1. Региональный уровень 2. Муниципальный уровень 3. Институционный уровень 	5 4 3	Перечислить (дату, форму участия)				
6.Положительная динамика результатов психолого-педагогической диагностики	4					
7.Предоставление актуальной информации о деятельности педагога на сайте ДОУ	3 б	Просмотр странички педагога				
8.Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, современных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС ДО - Использование в образовательном процессе авторских адаптированных образовательных программ, современных образовательных технологий	5 2					

Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя
за отчетный период _____ 20__ г

Критерии и показатели	Баллы	Пояснения	Балл педагога	Балл комиссии
1.Реализация дополнительных проектов (программ): <ul style="list-style-type: none"> Педагогом самостоятельно разработан и реализован проект (программа) Является участником общего или группового проекта (программы). 	5 б 4 б	Оформление документации в соответствии с требованиями к проекту		
2. Подготовка детей с концертными номерами в социум	3 б			
3.Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях (за групповое и подгрупповое участие в одном конкурсе, выставке, соревнованиях и т.д. оценивается как за одного): <ul style="list-style-type: none"> Федеральный и региональный уровень Муниципальный уровень Институционный уровень 	4 б 3 б 2 б	Подтверждение		
4.Участие педагога в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> Федеральный и региональный уровень Муниципальный уровень Институционный уровень 	3 б 2 б 1 б	Подтверждение		
5.Трансляция передового педагогического опыта (публикации в научных сборниках, диссеминация своего опыта на международных сайтах, выступление на конференциях, форумах, семинарах, проведение мастер-классов, открытых мероприятий и т.д.): <ul style="list-style-type: none"> Региональный уровень Муниципальный уровень Институционный уровень 	5 4 3	Перечислить (дату, форму участия)		
6. Предоставление актуальной информации о деятельности педагога на сайте ДОУ	3 б	Просмотр странички педагога		
7. Работа педагога без больничного листа	4 б			
8.Выполнение работ сверх должностных обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> работа в комиссиях работа в консультационном центре работа во временных творческих группах 	3 б 3 б 3 б			

9.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей по поводу конфликтных ситуаций	4 б	Письменная жалоба, обращение родителя		
10.Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> Разработка и проведение воспитателем в группе мероприятий с участием родителей и воспитанников (семейные гостиные, музыкальные семейные праздники, ярмарки, открытые занятия для родителей, конкурсы, развлечения и прочие досуговые мероприятия) – 1 мероприятие 	5 б	Перечислить (дату проведения, тему и форму проведения)		
11.Музыкальное сопровождение мероприятий в ДОУ у других педагогов	3 б			
Использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном процессе (проведение занятий с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения, видео - и аудиоаппаратуры): <ul style="list-style-type: none"> Постоянно Эпизодически Не используется 	4 2 0	Контроль за использованием видеопрезентаций, слайдов, познавательных фильмов в образовательном процессе		
12.Организация художественно-эстетической развивающей среды в ДОУ и наличие методического обеспечения качественного уровня музыкального развития дошкольников (наличие нотной библиотеки, фонотеки, инструментария для музицирования, музыкальные уголки в группах и т.д.) <ul style="list-style-type: none"> наличие и использование отсутствие Оформление музыкального стенда для родителей 	3 0 3			
13.Оформление участка в соответствии с сезоном (создание игровых центров, эстетичность, благоустройство и уборка территории): <ul style="list-style-type: none"> в течение месяца отсутствие 	3 б 0 б	Перечислить то, что сделано в течение месяца		
Итого:	80 б.			

_____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности профессиональной деятельности социального педагога _____

20 ____ г

Коэффициенты и критерии	баллы	Пояснения	Балл педагога	Баллы комиссии
1.Сотрудничество с КДН, ПДН, опекой и семьями «группы риска» и находящимися в положении с признаками социально-опасного <ul style="list-style-type: none"> • реализован план в полном объёме • план не реализован 	6 0			
2.Использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном процессе (проведение занятий с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения, видео- и аудиоаппаратуры): <ul style="list-style-type: none"> • Постоянно • Эпизодически • Не используется 	4 2 0	Контроль за использованием видеопрезентаций, слайдов, познавательных фильмов в образовательном процессе		
3.Реализация дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ): <ul style="list-style-type: none"> • Педагогом самостоятельно разработан и реализован проект (программа) • Является участником общего или группового проекта. 	5 б 4 б	Оформление документации в соответствии с требованиями к проекту		
4.Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и проведение воспитателем в группе мероприятий с участием родителей и воспитанников (семейные гостиные, круглые столы, нравственно-патриотические праздники, выставки детского творчества, деловые игры, викторины, открытые занятия для родителей) – 1 мероприятие 	5 б	Перечислить (дату проведения, тему и форму проведения)		
5.Трансляция передового педагогического опыта (публикации в научных сборниках, выступление на конференциях, форумах, семинарах, проведение мастер-классов, открытых мероприятий и т.д.): <ul style="list-style-type: none"> ○ Региональный уровень ○ Муниципальный уровень ○ Институционный уровень 	5 4 3	Перечислить (дату, форму участия)		

**7.9.1. Показатели стимулирования за реализацию отдельных видов деятельности
МБДОУ (разовые)**

№ п\п	Наименование показателя	Размер выплат
1.	Сбор информации о детях в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих в микрорайоне ДОУ.	2 000 рублей
2.	Работа, связанная с ведение дел по заполнению сведений в системе «Аверс»	800 рублей
3.	Работа, связанная с ведением сайта Учреждения (обновление информации, ответственность за своевременное внесении новых нормативных документов, повышение имиджа Учреждения через размещение на сайте новых информационных материалов).	1 500 рублей
4..	Использование компьютерной программы в организации сбалансированного питания детей	1000 рублей

Приложение № 3
к П О Л О Ж Е Н И Ю
«О распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 33»

**7.9.2. Показатели стимулирования за организацию и проведение мероприятий,
направленных на повышение авторитета и имиджа МБДОУ среди населения
(разовые):**

№ п\п	Наименование показателя	Размер выплат
1.	Проведение мероприятий для детей, не посещающих ДОУ	500 рублей
2.	Сопровождение детей на конкурсы: — за рамками рабочего времени	500 рублей

Приложение № 4

к П О Л О Ж Е Н И Ю
«О распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 33»

7.9.3. Постоянные доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей

<i>Председателю профсоюзного комитета</i>	<i>1684 руб.</i>	<i>ежемесячно</i>
<i>За руководство клубами.</i>	<i>600 руб.</i>	<i>ежемесячно</i>
<i>За ведение кружковой работы.</i>	<i>1500 руб. - 1 группа</i>	<i>ежемесячно</i>
<i>За выполнение обязанностей уполномоченного лица по ГО и ЧС, ответственного лица за Энергонадзор, противопожарное состояние в ДОУ, охрану труда</i>	<i>2000 руб.</i>	<i>ежемесячно</i>
<i>Руководство ППк</i>	<i>1000 руб.</i>	<i>ежемесячно</i>
<i>За проведение дополнительной ежедневной оздоровительной гимнастики после сна для детей подготовительных групп с использованием технологии «Игровой стрейчинг»</i>	<i>1500 руб.</i>	<i>ежемесячно</i>
<i>За руководство городским методическим объединением педагогов и специалистов</i>	<i>15%</i>	<i>ежемесячно</i>
<i>За превышение количества детей, посещающих логопункт ДОУ</i>	<i>500 руб.</i>	<i>ежемесячно</i>
<i>За Почётную грамоту Министерства</i>	<i>10% от должностного оклада</i>	<i>ежемесячно</i>
<i>Осуществление контроля за оказанием дополнительных платных образовательных услуг</i>	<i>500 руб.</i>	<i>ежемесячно</i>
<i>За ведение мониторинга цен по продуктам питания</i>	<i>1 000 руб.</i>	<i>ежемесячно</i>
<i>Наставничество</i>	<i>300 руб.</i>	<i>ежемесячно</i>
<i>За обучение детей плаванию в ВОК «Посейдон»</i>	<i>1500 руб.</i>	<i>ежемесячно</i>
<i>За расширение сферы деятельности (осуществление операций по приёму, учёту и хранению денежных средств)</i>	<i>50 % от должностного оклада</i>	<i>ежемесячно</i>

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 32 (тридцать две) страницы

Заведующий _____ С.Ю. Подгорбунских

