

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад № 33
«Светлячок»
МБДОУ «Детский сад № 33»
улица Крестьянская, дом 16, город Шадринск, область Курганская

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТАНИИ
СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
«СВЕТЛЯЧОК»**

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 33 «Светлячок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 (далее – ДОУ).

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в ДОУ, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в ДОУ.

1.3. Организация питания работников в ДОУ осуществляется за счет средств работников МБДОУ «Детский сад № 33»

1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками ДОУ.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на медицинскую диетическую сестру ДОУ.

2. Порядок организации питания работников.

2.1. ДОУ имеет пищеблок с полным технологическим циклом приготовления пищи.

2.2. Работники имеют право получать одноразовое питание – обед, состоящий из второго блюда и хлеба, согласно таблице питания сотрудников.

2.3. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка дошкольного возраста.

2.4. Питание работников в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным циклическим 20-дневным меню, разработанным для воспитанников ДОУ по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.5. Питание работников производится из общего с детьми котла.

Меню – требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников. В меню-требование на выдачу продуктов питания вносятся данные о расходе продуктов для организации питания сотрудников в специально отведенную колонку «Сотрудники»

2.6. Выдача пищи работникам (воспитателям и младшим воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

2.7. Воспитатели, младшие воспитатели обедают вместе с детьми на группах.

Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное графиком работы и в месте, указанном администрацией.

2.8. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.9. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей.

2.10. Запрещается приносить в ДОУ свою пищу для питания.

3. Условия приобретения и хранения продуктов.

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.4.1.3940-13.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.1.3940-13.

4. Оплата питания работниками.

4.1. С целью учета питающихся, медицинской диетической сестрой ведется табель ежедневного учета питания сотрудников.

По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

4.2. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.3. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией МБДОУ «Детский сад № 33», согласно табеля составленного медицинской диетической сестрой ДОУ.

4.4. Оплата за питание вносится в кассу бухгалтерии ДОУ. Деньги, поступившие за питание сотрудников, вносятся и зачисляются на лицевой счёт ДОУ.

5. Ответственность за организацию питания в ДОУ.

Ответственность за организацию питания в ДОУ возлагается на:

5.1. Заведующего ДОУ:

- За предоставление и организацию питания;
- За осуществление контроля за организацией питания.

5.2. Шеф-повара:

- За осуществление контроля за организацией питания;
- За соблюдение технологии и качества приготавливаемых блюд.

5.3. Повара:

- За соблюдение технологии и качества приготавливаемых блюд;
- За приготовление блюд для работников согласно меню.

5.4. Кладовщик:

- За выдачу и качество продуктов питания в соответствии с санитарными правилами.

5.5. Медицинская диетическая сестра:

- За составление меню;
- За ведение табеля учета.

5.6. Бухгалтер:

- За обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников.

6. Контроль организации питания.

6.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий ДОУ.

6.2. В случае выявленного нарушения сотрудником любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего ДОУ, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 3 страниц (три страницы)

С.Ю. Подгорбунских

