

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка - детский сад № 33  
«Светлячок»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель общего собрания  
работников МБДОУ  
«Детский сад № 33»  
*Олеся Сергеевна Шадрина*  
«4» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 33»  
С.Ю. Подгорбунских  
Приказ № 173/1-д от 04.09.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о расходовании средств, полученных от оказания платных  
образовательных услуг

в

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении

«Центр развития ребёнка - детский сад № 33  
«Светлячок»

Шадринск

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом, Соглашением с Учредителем, Положением об организации платных образовательных услуг.

1.2 Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности МБДОУ, приносящей доход и осуществляется на основании Устава.

1.3. Доходы, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

1.4. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ направлено на повышение эффективности работы МБДОУ, более полное удовлетворение потребности населения в образовательных услугах, привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития МБДОУ, материального поощрения работников, повышение эффективности использования муниципального имущества. Работа по ведению финансовой отчетности, связанной с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг производится бухгалтерией МБДОУ.

1.5. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет учреждения.

1.6. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБДОУ.

1.7. Настоящее положение является локальным актом МБДОУ.

## **2. Источники внебюджетных средств**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях договора и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Средства, полученные МБДОУ от оказания дополнительных платных услуг перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с данным Положением.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. Доходы от предоставления платных образовательных услуг распределяются на:

- уплату штрафов, налогов, сборов и других платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного назначения, канцелярские товары, оплату услуг по содержанию имущества, обустройство интерьера и территории, приобретение медикаментов и оборудования и др.);
- на повышение квалификации, участие в конференциях и семинарах педагогических работников и администрации МБДОУ;
- на оплату труда работников МБДОУ и привлеченных со стороны работников, участвующих в оказании платных услуг;
- на оплату труда прочим работникам ДОУ, непосредственно не участвующим в оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- на премирование и оказание материальной помощи сотрудникам;
- на выплату стимулирующего характера заведующему МБДОУ, которая устанавливается приказом Отдела образования Администрации города Шадринска на основании ходатайства МБДОУ, при условии наличия в МБДОУ финансовых средств, полученных

от оказания платных образовательных услуг, на установление данной выплаты. Стимулирование заведующего за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится ежеквартально в размере, не превышающем 2% объема поступлений от оказания платных образовательных услуг, полученных МБДОУ.

3.2. Финансовые средства используются по усмотрению МБДОУ и изъятию не подлежат. Поступившие и не использованные в текущем году финансовые средства от оказания платных образовательных услуг переносятся на следующий финансовый год и расходуются согласно настоящему Положению.

#### **4. Ответственность МБДОУ.**

4.1. МБДОУ ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

4.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МБДОУ.

4.3. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг.

#### **5. Иные условия**

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Настоящее Положение действует до момента внесения изменений и дополнений или его отмены.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
6 (шесть) страниц

Заведующий  С.Ю. Подгорбунских

