

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции  
на 2023-2024 годы в МБДОУ «Детский сад № 33»**

Цель: реализация мероприятий, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ

наименование мероприятия	сроки проведения	ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции федерального, областного, городского уровней. Разработка новых локальных актов, либо внесение корректировок в существующие локальные акты	в течение всего периода	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия на общих собраниях работников ДОУ	не менее 1 раза в год	заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции на следующий период. Внесение корректировок в план мероприятий.	декабрь 2024 г. по мере необходимости	заведующий
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	периодически	заведующий
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам (включая установление доплат стимулирующего характера, доплат за работу в условиях отличающихся от нормальных, при организации аттестации педагогических работников и др.)	постоянно	заведующий, комиссия по установлению доплат стимулирующего характера, аттестационная комиссия
1.6. Обеспечение современной сдачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год	ежегодно до конца марта	заведующий
1.7. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не менее 1 раза в квартал	заведующий
1.8. Изучение и анализ поступающих писем из Отдела образования, ДОН,	по мере поступления	заведующий заместители

надзорных органов, своевременное принятие мер по прошедшим проверкам, по нарушениям законодательства		заведующего
1.9. Подбор и прием кадров в ДОУ на основании тарифно-квалификационных характеристик и профессиональных стандартов. Запрос сведений у вновь трудоустройствающихся о наличии или отсутствии судимости в отношении всех сотрудников ДОУ.	по мере появления вакансий до заключения трудового договора с работником.	заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств по освоению средств, заложенных финансово-хозяйственным планом, в том числе за распределением фонда оплаты труда	ежемесячно	заведующий заместители заведующего
2.2. Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	заведующий заместители заведующего
2.3. Обеспечение систематического контроля за выполнением муниципальных контрактов (до подписания актов, анализ предоставляемых актов выполненных работ по заключённым договорам(контрактам) и реальным объемом выполненных работ)	ежемесячно	заведующий заместители заведующего ответственный за антикоррупционную политику
2.4. Организация и проведение инвентаризации основных средств и материально-производственных запасов	ежегодно	комиссия по инвентаризации
2.5. Анализ эффективного использования материальных средств	1 раз по итогам 6 месяцев календарного года	заведующий заместители заведующего
2.6. Проведение внутреннего контроля: • По организации и проведению педагогического процесса • По организации питания воспитанников • По соблюдению прав всех участников образовательного процесса	постоянно	заведующий, заместители заведующего, бракеражная комиссия
2.7. Размещение информации на стендах и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет: • Копии Устава • Копии лицензии на право ведения образовательной деятельности • План финансово-хозяйственной	постоянно	заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственный за осуществление



<p>деятельности на текущий календарный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Муниципальное задание на текущий календарный год</li> <li>• Режим работы</li> <li>• План по антикоррупционной деятельности на текущий период</li> <li>• Информация о телефоне доверия</li> <li>• Информация о зачислении воспитанников.</li> </ul>		антикоррупционной деятельности
<p>2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих на личном приеме, через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	по мере поступления	заведующий, ответственный за осуществление антикоррупционной деятельности
<p>2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении противодействия коррупции</p>	не менее 1 раза в год	заведующий воспитатели
<p>2.10. Предоставление отчетов заведующего перед родителями воспитанников о реализации плана ФХД, о подготовке учреждения к новому учебному году, отчетов о реализации платных образовательных услуг, о расходовании средств от деятельности, приносящей доход и т.п.</p>	не менее 2 раз в год	заведующий
<p>2.11. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей воспитанников</p>	постоянно	заведующий
<p>2.12. Создание единой системы оценки качества образования, воспитания и развития через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестацию педагогических кадров <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинговые исследования</li> <li>• Статистические наблюдения</li> </ul> </li> <li>• Создание единой системы критериев оценки качества воспитания и образования <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование</li> <li>• Самоанализ деятельности</li> </ul> </li> </ul>	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством, аттестационная комиссия, педагогический совет, специально созданные для данных целей комиссии
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОУ и их родителей</b></p>		

3.1. Инструктивные совещания с работниками ДОУ, с педагогами дополнительного образования «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течении года	заведующий
3.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	воспитатели, ответственный за осуществление антикоррупционной деятельности
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» среди воспитанников)	ежегодно апрель	воспитатели. заместители заведующего
3.4. Изготовление памяток для родителей по противодействию коррупции	в течение года	ответственный за осуществление антикоррупционной деятельности
3.5. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	заведующий
3.6. Работа с педагогами - круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры в работе с родителями (законными представителями) воспитанников»	в течение года	заведующий воспитатели
3.7. Организовать антикоррупционное обучение воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребёнок и закон»</li> <li>• Игры «Честно-нечестно», «Зачем нужно соблюдать правила?»</li> <li>• Выставка рисунков на тему «Что такое хорошо, а что такое плохо»</li> </ul>	согласно годовому плану работы	воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям).общественности к информации о деятельности ДОУ. Установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления	при поступлении в детский сад впервые, по запросам	заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса (исследований) родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой	январь апрель-май сентябрь	заведующий воспитатели заместители заведующего

их группы, ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных, уходом и присмотром	декабрь	
4.3. Обеспечение наличия в каждой возрастной группе уголка «меню», информации о реализуемых в каждой группе образовательных программах с целью осуществления прозрачности деятельности	постоянно	воспитатели заместители заведующего
4.4. Размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет ежегодного отчета по самообследованию	ежегодно апрель	заведующий, ответственный за ведение сайта
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в детском саду, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	администрация ДОУ
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	администрация ДОУ
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	при выявлении фактов	администрация ДОУ